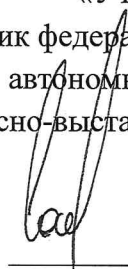


«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник федерального государственного
автономного учреждения
«Конгрессно-выставочный центр «Патриот»



_____ / И.В. Солохов

«30» сентября 2022 года

**Регламент организации и проведения конгрессно-выставочных
и иных мероприятий на объектах
конгрессно-выставочного центра «Патриот»**

Московская область 2022 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Введение, термины и определения	4
2. Условия проведения мероприятий и оказания сервисных услуг на объектах КВЦ «Патриот», заключение договорных отношений	8
2.1 Порядок подачи и рассмотрения заявок	8
2.2 Обеспечение проведения Мероприятий на объектах КВЦ «Патриот» и порядок их предоставления во временное пользование (аренда)	10
2.3 Порядок оказания сервисных услуг	12
3. Порядок проведения Мероприятий	13
3.1 Режим работы и сверхурочное использование выставочной площади и помещений для проведения Мероприятий	13
3.2 Пропускной режим	14
3.3 Монтаж и демонтаж экспонатов и сопутствующего оборудования	15
3.4 Погрузочно-разгрузочные работы	17
3.5 Уборка выставочных площадей	18
3.6 Подключение технических коммуникаций и сети Интернет к стендам	18
3.7 Безопасность и охрана общественного порядка	19
3.8 Правила пожарной и экологической безопасности	20
3.9 Размещение рекламы	24
3.10 Отказ от заказанной выставочной площади / Отказ от проведения Мероприятия	25
3.11 Страхование гражданской ответственности	25
3.12 Ответственность и размер штрафов за нарушение «Регламента организации и проведения конгрессно-выставочных и иных мероприятий на объектах конгрессно-выставочного центра «Патриот»	27
4. Приложения	28
Приложение №1 – Заявка на проведение мероприятия	28
Приложение №2 – Заявка на сверхурочное использование выставочных площадей	29
Приложение №3 – Список сотрудников, осуществляющих строительные-монтажные работы	30
Приложение №4 – Список участников мероприятия	32
Приложение №5 – Заявка на оформление пропусков	33

Приложение №6 – Заявка на ввоз/вывоз оборудования, экспонатов	35
Приложение №7 – Штрафы за нарушение «Регламента организации и проведения конгрессно-выставочных и иных мероприятий на объектах КВЦ «Патриот»	37
Приложение №8 – Протокол за нарушение «Регламента организации и проведения конгрессно-выставочных и иных мероприятий на объектах КВЦ «Патриот»	43
Приложение №9 – Справочник сервисных услуг, предоставляемых при проведении мероприятий на территории Конгрессно-выставочного центра «Патриот»	44

1. Введение, термины и определения

Настоящий Регламент:

- определяет правила организации, проведения и сопровождения конгрессно-выставочных и иных Мероприятий на выставочных площадях Конгрессно-выставочного центра «Патриот» (далее – КВЦ «Патриот»);
- содержит требования к форме и объему предоставляемой информации при проведении Мероприятий;
- устанавливает порядок и сроки выполнения работ в период подготовки и проведения Мероприятий.

Требования, изложенные в настоящем Регламенте, обязательны для Организаторов, Устроителей, Участников Мероприятий. Доведение этих требований до сведения Участников Мероприятия и Экспонентов, а также контроль за их исполнением возлагается на Устроителя Мероприятия.

Устроитель обязан при проведении Мероприятия на объектах КВЦ «Патриот» соблюдать требования законодательства Российской Федерации и Московской области. Устроитель несёт ответственность за отсутствие разрешений, лицензий, согласований, необходимых для проведения Мероприятия, за нарушение норм и правил осуществления деятельности, за нарушение порядка привлечения и использования иностранной рабочей силы.

КВЦ «Патриот» имеет право в любое время по своему усмотрению в одностороннем порядке изменять настоящий Регламент и/или вносить в него дополнения, обязуется публиковать на официальном сайте КВЦ «Патриот» изменения и/или дополнения в недельный срок с даты их внесения.

Термины и определения, используемые в настоящем Регламенте:

Мероприятие – выставка, конгресс, корпоративное и другое мероприятие, проводимое на территории КВЦ «Патриот», устроителем которого являются физические и юридические лица, заключившие соответствующие договоры с КВЦ «Патриот» о проведении таких Мероприятий.

Выставочное мероприятие – выставка, на которой демонстрируются и получают распространение товары, услуги и/или информация и проходящая в четко установленные сроки.

Конгрессное мероприятие – организованные встречи представителей стран, отраслей, профессий, учреждений или организаций для обмена знаниями и опытом, поиска необходимых решений, проводимые самостоятельно или сопровождаемые выставочными мероприятиями (конференции, семинары, консилиумы, презентации, симпозиумы, съезды, форумы и иные).

Невыставочное мероприятие – корпоративное мероприятие, киносъемка, бал, фестиваль, конкурс или иное мероприятие, за исключением конгрессно-выставочных Мероприятий.

Организатор Мероприятия, Организатор – российское или иностранное лицо, осуществляющее координацию и организационно-методическое сопровождение подготовки

и проведения Мероприятия.

Организаторами могут выступать:

- органы исполнительной и законодательной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации;
- выставочные организации (устроители/выставочные операторы, выставочные комплексы) и иные организации;
- торгово-промышленная палата Российской Федерации (ТПП России) и территориальные торгово-промышленные палаты;
- ассоциации и союзы (межрегиональные ассоциации экономического взаимодействия субъектов Российской Федерации, а также отраслевые ассоциации, союзы и объединения производителей продукции и услуг);
- органы власти иностранных (зарубежных) государств;
- торгово-промышленные палаты государств-членов СНГ (ТПП стран СНГ);
- организации, предприятия, общественные сообщества
- индивидуальные предприниматели;
- другие лица.

Устроитель – юридическое лицо (российское или иностранное) или индивидуальный предприниматель, заключившее договор с КВЦ «Патриот» на оказание комплекса услуг по организации и проведению Мероприятия, формирующее состав Участников Мероприятия и оказывающее комплекс услуг по подготовке и проведению данного Мероприятия (информационно-рекламному обеспечению, формированию экспозиции Мероприятия, деловой и культурной программы).

Общий период проведения Мероприятия – период времени, включающий монтаж, работу и демонтаж Мероприятия.

Участник Мероприятия – физическое или юридическое лицо, официально зарегистрированное для участия в Мероприятии.

Экспонент – участник Мероприятия, демонстрирующий на Мероприятии свои экспонаты (товары, работы, услуги) по теме Мероприятия, привлекая для этого собственный или нанятый им персонал.

Монтажные, демонтажные и оформительские работы – комплекс работ, включающий разработку проектов оформления Мероприятия, изготовление, монтаж и демонтаж стендов, перегородок, подиумов, фриз, растяжек, баннеров, отдельных конструкций, а также строительно-монтажные, электротехнические, сантехнические работы и т. п.

Генеральный застройщик – оформительская организация, которая по поручению КВЦ «Патриот» осуществляет контроль технической документации, контроль качества строительно-монтажных и электротехнических работ при оформлении выставочной экспозиции, принимающая на себя полную ответственность за все оформительские работы, проводимые на выставочных площадях КВЦ «Патриот», в том числе другими застройщиками, оформительскими организациями, экспонентами («самострой»).

Застройщик – аккредитованное у Генерального застройщика юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или иное физическое лицо, заключившие с Устроителем или Экспонентом договор на выполнение работ по сборке и монтажу выставочных стендов, конструкций и оборудования и/или на выполнение художественно-оформительских работ на выставочной площадке. Застройщиком может выступать Организатор, Устроитель,

их подрядные оформительские организации, а также Экспонент Мероприятия и другие лица.

Застройка стенда (экспозиции) – комплекс работ по сооружению на выставочной площадке конструктивно-художественных объектов, комплектация их необходимым техническим оборудованием с подключением этого оборудования к инженерным сетям КВЦ «Патриот».

Аккредитация – документ, выданный Генеральным застройщиком Застройщику, согласно которому Застройщику разрешается осуществлять оформление и обустройство выставочной экспозиции (выполнять строительно-монтажные, электротехнические и другие необходимые работы) стенда (экспозиции) на территории КВЦ «Патриот».

Погрузочно-разгрузочные работы – процесс заполнения и размещения грузов на несущей платформе (кузове) транспортного средства и процесс снятия с платформы грузов с применением соответствующих грузоподъемных механизмов (колёсная и гидравлическая тележки, виловый погрузчик, автопогрузчик и другие) или без них (вручную), а также перемещение грузов от монтажных ворот и входных групп к стенду и от стенда к транспортному средству.

Выставочные площади – часть территории КВЦ «Патриот», которая используется для проведения Мероприятий и включает в себя разрешенную к использованию площадь пола павильонов КВЦ «Патриот» и открытые экспозиционные площади.

Виды выставочных площадей:

- Выставочная площадь брутто – общая площадь Мероприятия, рассчитанная по периметру экспозиции Мероприятия, включающая площадь выставочных стендов и окружающих их площадей (проходов между выставочными стендами, зон обслуживания, офисов, административных помещений); к выставочной площади брутто могут быть отнесены также иные смонтированные объекты, имеющие непосредственное отношение к Мероприятию;

- Закрытая выставочная площадь брутто – общая закрытая площадь места проведения Мероприятия, определяемая по планам павильонов (закрытые выставочные площади в павильонах);

- Открытая выставочная площадь брутто – общая открытая площадь, используемая для проведения Мероприятия (выставочные площади вне павильонов);

- Выставочная площадь нетто – общая площадь Мероприятия, рассчитанная без учёта общей площади проходов и занимаемая Экспонентами, стендами и другими постройками, и конструкциями Мероприятия;

- Закрытая выставочная площадь нетто – закрытая площадь Мероприятия, рассчитанная без учёта общей площади проходов и занимаемая Экспонентами, стендами и другими постройками, и конструкциями Мероприятия;

- Открытая выставочная площадь нетто – открытая площадь Мероприятия, рассчитанная без учёта общей площади проходов и занимаемая Экспонентами, стендами и другими постройками, и конструкциями Мероприятия;

- Необорудованные выставочные площади («незастроенные площади») – выставочная площадь, без какой-либо застройки и подключения к инженерным сетям КВЦ «Патриот»;

- Оборудованные выставочные площади – выставочная площадь, оборудованная стеновыми панелями, элементами выставочных конструкций, стендами, мебелью, необходимым инвентарем и подключениями к инженерным сетям КВЦ «Патриот»;

- Межстендовое пространство – пространство между соседними стендами, которое образуется вследствие невозможности осуществления застройки экспозиции сплошными смежными стендами (например, для обеспечения проходов и доступов к инженерным сетям);

- Площадь под застройку стенда (экспозиции) – выставочная площадь, на которой Застройщик может проводить работы по застройке стенда (экспозиции) Экспонента согласно договору, заключенному им с Устроителем;

- Площадь выставочного стенда – площадь закрытая и/или открытая, занимаемая Экспонентом по договору с Устроителем Мероприятия для демонстрации товаров и/или услуг.

Договор аренды выставочной площади и невыставочных помещений – это соглашение, в силу которого КВЦ «Патриот» обязуется предоставить Арендатору право на временное пользование выставочной площадью и невыставочными помещениями, расположенными на территории ФГАУ «КВЦ «Патриот», а Арендатор должен уплачивать за это арендную плату и пользоваться имуществом в соответствии с его назначением.

Договор обеспечения проведения мероприятия и оказания сервисных услуг – хозяйственный договор (соглашение) между ФГАУ «КВЦ «Патриот» и заказчиком (Организатором, Устроителем, Экспонентом мероприятия) по обеспечению проведения мероприятия на объектах ФГАУ «КВЦ «Патриот» и предоставлению сервисных услуг, оказываемых ФГАУ «КВЦ «Патриот».

Инженерные сети – система инженерно-коммуникационных сетей КВЦ «Патриот», обеспечивающая функционирование павильона и технические потребности Мероприятий.

Аварийная ситуация – опасное происшествие, которое может привести к неисправности электрической сети, системы водоснабжения, магистрали сжатого воздуха, пожару, взрыву, разрушению зданий и сооружений, и представляющее угрозу здоровью и жизни людей.

Строительно-конструктивные элементы павильона – основные строительные конструкции здания, в том числе: пол, стены, крыша (потолок), фундаменты, отмостки и их составляющие, несущие балки, консоли, колонны, ступени, силовые элементы крепления и растяжки, монтажные ворота, входные группы, элементы стенового профнастила.

Подвес – рекламно-выставочная конструкция (элемент), которая размещается отдельно от стенда, изготовленная из стандартного или нестандартного выставочного, или невыставочного оборудования и подвешенная к строительно-конструктивным элементам павильона (потолку, стенам).

Подрядчик (субподрядчик) – физическое или юридическое лицо, которое по договору с каким-либо участником выставочного процесса выполняет работы на территории КВЦ «Патриот».

Пропускной режим – порядок, устанавливаемый в соответствии с локальными нормативными актами и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) любых товарно-материальных ценностей на охраняемые объекты и с охраняемых объектов.

Обеспечение безопасности и охрана общественного порядка – комплекс мероприятий, основывающийся на соблюдении правил и требований пребывания на территории КВЦ «Патриот» и обеспечивающий личную безопасность людей, а также

сохранность оборудования и имущества Учреждения и Застройщика.

Работы повышенной опасности – все виды работ, которые могут выполняться только специалистами с соответствующими теоретическими и практическими знаниями и навыками, что подтверждается их аттестацией и соответствующими удостоверениями.

Работы повышенной сложности – все виды работ, которые выполняются специалистами с соответствующей аттестацией или другими специалистами, получившими необходимый инструктаж-обучение для выполнения данного вида работ.

Стенд выставочный – часть выставочной площади, предназначенной для размещения выставочных конструкций и оборудования Участника выставочного Мероприятия на основании договора с Устроителем и/или для размещения Устроителем своего персонала и оборудования.

Виды выставочных стендов:

- Стенд двухэтажный – стенд высотой до 6м, разделенный несущим межэтажным перекрытием и оборудованный внутренней лестницей на второй этаж.

- Стенд стандартный – стенд, построенный из стандартного сертифицированного выставочного оборудования по его спецификации, которая изложена в каталогах фирм - производителей.

- Стенд нестандартный – стенд, построенный из стандартного сертифицированного выставочного оборудования по его спецификации, которая изложена в каталогах фирм- производителей, с использованием других материалов (МДФ, ХДФ, пластик, поликарбонат и др.) и выполнен по индивидуальному проекту.

- Стенд эксклюзивный – стенд, построенный по индивидуальному архитектурно- художественному проекту из нестандартного выставочного оборудования, материалов и систем с применением специальных креативных художественных и технологических решений, которые не могут быть скопированы и растрогажены.

- Стенды смежные – соседние стенды, разделенные общей для них стенкой из стандартного или нестандартного выставочного оборудования и конструкций.

Точка подвеса – подвесная система, состоящая из одного устройства для подвешивания (каната, цепи, троса, веревки), один конец которого прикреплен к одной точке подвесной конструкции (подвеса), а другой конец – к одной точке конструктивного элемента потолка павильона.

ЦОБ – центр обеспечения безопасности «КВЦ «Патриот».

2. Условия проведения мероприятий и оказания сервисных услуг на объектах КВЦ «Патриот», заключение договорных отношений

2.1. Порядок подачи и рассмотрения заявок

К организации Мероприятий, проводимых на объектах КВЦ «Патриот», допускаются российские и иностранные юридические лица, а также индивидуальные предприниматели, не имеющие задолженности перед КВЦ «Патриот».

2.1.1. Для проведения Мероприятия Устроитель направляет в КВЦ «Патриот» Заявку на проведение мероприятия, установленного образца (Приложение №1), с концепцией Мероприятия. Заявка на Мероприятие направляется не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до начала проведения Мероприятия. Если Заявка на проведение Мероприятия поступила

позднее указанного срока, КВЦ «Патриот» оставляет за собой право отказаться от рассмотрения заявки. Допускается передача заявок по электронной почте с обязательным последующим направлением ее подлинника.

2.1.2. Все Заявки подлежат регистрации в КВЦ «Патриот». КВЦ «Патриот» рассматривает заявку и концепцию Мероприятия и информирует Устроителя о возможности оказания услуг на выставочных площадях и в невыставочных помещениях в заявленные сроки. Максимальный срок рассмотрения заявки – 10 календарных дней. Заявка не резервирует (бронирует) выставочную площадь и/ или помещения для проведения Мероприятия.

2.1.3. Подтверждением Заявки на проведение мероприятия является заключенный между Устроителем и КВЦ «Патриот» Договор аренды выставочной площади и невыставочных помещений или Договор обеспечения проведения мероприятия и оказания сервисных услуг (далее – Договоры).

2.1.4. Оптимальным сроком для заключения Договоров является 13 (тринадцать) месяцев до начала проведения Выставочного мероприятия. Для Невыставочных мероприятий – 30 (тридцать) календарных дней. В этот срок Устроитель и Участники имеют возможность заказать наиболее подходящие Выставочные площадки, наилучшим образом подготовить проводимое Мероприятие. В свою очередь, КВЦ «Патриот» для Устроителей и Участников, проводящих Мероприятия по такому графику, предоставляет наиболее выгодные тарифы на сервисные услуги, выделяет в первоочередном порядке Выставочную площадь, невыставочные помещения и другие ресурсы.

2.1.5. Общий период проведения Выставочного мероприятия должен быть разделен на строго определенные этапы и включать все работы по его подготовке и проведению, а также по приведению предоставленной Выставочной площади в первоначальное состояние. Как правило, это следующие этапы:

- разметка Выставочной площади, завоз материалов, строительство стендов и подключение коммуникаций, вывоз оборудования Застройщиков;
- завоз и монтаж экспонатов, подготовка экспозиции к показу (включая завершающую уборку после окончания застройки и отделочных работ);
- период проведения Мероприятия;
- демонтаж экспозиции и выставочных стендов, приведение Выставочной площади в первоначальное состояние (включая окончательную уборку).

2.1.6. Для заключения Договоров Устроитель или Участник предоставляет заверенные копии следующих документов:

2.1.6.1. Для российских юридических лиц:

- учредительные документы юридического лица в действующей редакции;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (с датой выдачи не более 1-го месяца);
- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- документ об избрании (назначении) лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица, а также доверенность представителя юридического лица.

2.1.6.2. Для иностранных юридических лиц переведенные с иностранного языка и нотариально заверенные:

- документ, подтверждающий правовой статус организации по законодательству страны, где она создана (в частности, учредительные документы организации и документы, подтверждающие её государственную регистрацию);

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (если лицо подлежит постановке на такой учет в соответствии с законодательством Российской Федерации);

- документ об избрании (назначении) лица, имеющего право действовать без доверенности от имени организации, а также доверенность представителя организации, если договор подписывает не первое лицо.

2.1.6.3. Для индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица:

- копию паспорта;
- свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

2.1.7. При исполнении Договоров, все уведомления и иные сообщения составляются в письменном виде и направляются по адресам, указанным в Договорах, либо почтовым отправлением с уведомлением, либо доставкой срочной курьерской службой, либо телеграфной, факсимильной связью, либо электронной почтой.

2.1.8. Стороны стремятся разрешать все споры, возникающие вследствие подписания или толкования Договоров путем прямых переговоров. Споры и разногласия, не разрешенные путем переговоров, подлежат разрешению в Арбитражном суде Московской области.

2.1.9. Правоотношения сторон по Договорам становятся обязательными для них с момента их подписания (ст. 425 ГК РФ) и действуют до момента выполнения сторонами принятых на себя обязательств.

2.1.10. Без письменного согласия КВЦ «Патриот» Устроитель не вправе передавать третьим лицам права и/или обязанности Устроителя по Договорам.

2.1.11. При подготовке и проведении Мероприятия Устроитель и Участники обязаны соблюдать требования законов и иных правовых актов Российской Федерации (в том числе не допускать публичное воспроизведение объектов авторского и смежных прав без заключения соответствующего договора с автором (изготовителем, исполнителем) либо с организацией по управлению правами на коллективной основе, имеющей государственную аккредитацию) и самостоятельно нести ответственность за их нарушение.

2.2. Обеспечение проведения Мероприятий на объектах КВЦ «Патриот» и порядок их предоставления во временное пользование (аренду)

2.2.1. Для проведения Мероприятия, на основании Договора аренды выставочной площади и помещений, согласно действующим тарифам Устроителю могут быть предоставлены:

- выставочная площадь в павильонах;
- выставочная площадь на открытых площадках;
- невыставочные помещения: конференц-залы, переговорные комнаты, фойе и банкетные залы, гардеробы и другие помещения;

Помещения и площади предоставляются в состоянии, пригодном для использования их в заявленных целях.

2.2.2. Устроитель вправе использовать помещения только для целей, определенных

Договором аренды выставочной площади и помещений.

2.2.3. Стоимость аренды выставочной площади и помещений включает в себя право использования Выставочной площади и помещений для целей арендатора в период работы КВЦ «Патриот», согласно разделу 3.1. настоящего регламента;

2.2.4. Размер Выставочной площади и период её использования, а также соответствующий им размер платы за использование Выставочной площади, указанные в Договоре аренды выставочной площади и помещений, не могут быть изменены сторонами после его заключения.

2.2.5. При проведении Мероприятия, на основании Договора обеспечения проведения мероприятия и оказания сервисных услуг, КВЦ «Патриот» оказывает комплекс услуг на предоставляемых для проведения мероприятия объектах.

2.2.6. Тариф на обеспечение проведения Мероприятия включает в себя:

- организационные расходы;
- право использования Выставочной площади и помещений для целей Заказчика в период работы КВЦ «Патриот», согласно разделу 3.1. настоящего регламента;
- стоимость общего электроосвещения, вентиляции и отопления Выставочной площади и помещений;
- обеспечение общей охраны КВЦ «Патриот» (охрана осуществляется согласно штатной расстановке постов, дополнительные посты охраны являются сервисной услугой и оплачиваются дополнительно)
- санитарное содержание выставочной площади и невыставочных помещений (утилизация стендового оборудования, вывоз крупногабаритного мусора и уборка стендов оплачиваются Устроителем или Участником дополнительно в соответствии со Справочником сервисных услуг (Приложение №9);
- стоимость услуг обслуживающего персонала КВЦ «Патриот» (администраторы, сотрудники пожарного и медицинского постов, дежурные сантехники, электрики).

2.2.7. Размер Выставочной площади и период её использования, а также соответствующий им размер платы за использование Выставочной площади, указанные в Договоре на обеспечение проведения мероприятия и оказания сервисных услуг, не могут быть уменьшены сторонами после его заключения.

2.2.8. Размер Выставочной площади, а также размер платы за её использование, указанные в Договоре на обеспечение проведения мероприятия и оказания сервисных услуг, могут быть увеличены на основании соответствующего дополнительного соглашения, заключенного сторонами не позднее чем за 7 (семь) рабочих дней до начала Общего периода проведения Мероприятия.

2.2.9. Устроитель принимает предоставленную для проведения Мероприятия Выставочную площадь до начала монтажных работ (застройки). Предоставление Выставочной площади оформляется двусторонним актом, фиксирующим состояние и размер Выставочной площади, на которой будет проводиться Мероприятие. Стороны подписывают акт о предоставлении Выставочной площади не позднее 12:00 часов первого дня Общего периода проведения Мероприятия. В случае отказа Устроителя от подписания акта Выставочная площадь считается не переданной (не принятой), о чём составляется протокол разногласий с указанием причин, по которым акт не был подписан, а работы на Выставочной площади приостанавливаются до принятия сторонами решения об их продолжении. Акт о возврате Выставочной площади составляется и подписывается сторонами не позднее 12:00

часов дня, следующего за днём окончания Общего периода проведения Мероприятия, с указанием размера использованной Выставочной площади, а также её состояния, даты и времени возврата. Обязательства по предоставлению и по возврату Выставочной площади считаются полностью исполненными с даты подписания сторонами актов о предоставлении и о возврате Выставочной площади.

2.2.10. Предоставление невыставочных помещений производится на основании Договоров и оформляется двусторонним актом, фиксирующим их состояние.

2.2.11. Нецелевое использование невыставочных помещений согласовывается с КВЦ «Патриот».

2.2.12. Любое изменение конфигурации пространства помещений после подписания двустороннего акта, согласовывается с КВЦ «Патриот».

2.3. Порядок оказания сервисных услуг

2.3.1. КВЦ «Патриот» на основании заявок Устроителя и Участников Мероприятия и за их счет оказывает комплекс услуг, необходимых для подготовки и проведения Мероприятия. Все заявки на оказание услуг готовятся Устроителем или Участниками Мероприятия и направляются в КВЦ «Патриот» не позднее, чем за 15 (Пятнадцать) календарных дней до начала проведения Мероприятия. Услуги, не предусмотренные Справочником услуг (Приложение 9), оказываются по согласованным сторонами ценам.

2.3.2. На основании заявок, подаваемых Устроителем или Участниками Мероприятия в КВЦ «Патриот» и подписанных уполномоченным лицом, сервисные услуги оплачиваются наличными денежными средствами в кассе, либо в безналичном порядке и оформляются Договором обеспечения проведения мероприятия и оказания сервисных услуг.

2.3.3. План и электропроект выставочной экспозиции предоставляются в обязательном порядке в соответствующие службы КВЦ «Патриот» в электронном виде (файл в формате pdf) по электронной почте или на бумажных носителях формата А3, не менее чем за 14 дней до начала мероприятия.

2.3.4. Приемка оказанных КВЦ «Патриот» услуг оформляется актом приемки услуг.

2.3.5. Устроитель, Участник, Экспонент Мероприятия до начала вывоза экспонатов должен вернуть по акту всё арендованное у КВЦ «Патриот» имущество. В противном случае вывоз экспонатов с выставочных площадей Устроителю, Участнику, Экспоненту не разрешается.

2.3.6. В график радио объявлений Устроителя в обязательном порядке включаются сервисные сообщения о Правилах противопожарной безопасности, Правилах нахождения на объектах КВЦ «Патриот», а также о Правилах оказания сервисных услуг. Данные сообщения транслируются не менее 4 (четырёх) раз в день, время выхода сообщений согласуется с Устроителем. Трансляция данных сообщений обусловлена необходимостью соблюдения государственных стандартов противопожарной безопасности, обеспечения общественного порядка, режима работы и качественного оказания услуг на объектах КВЦ «Патриот» во время Общего периода проведения конгрессно-выставочных и иных мероприятий.

2.3.7. Трансляция рекламных информационных объявлений производится только по предварительной заявке Устроителя, либо третьих лиц при наличии согласования от Устроителя мероприятия. Устроитель несет ответственность за соответствие собственных рекламных информационных объявлений, равно как и рекламных информационных

объявлений третьих лиц, получивших согласование от Устроителя, рекламному законодательству РФ. При незапланированной трансляции (необходимость в которой появилась непосредственно во время проведения мероприятия) рекламных информационных сообщений Устроителя, или третьих лиц, получивших согласование от Устроителя, КВЦ «Патриот» выставляет счет Устроителю по количеству незапланированных объявлений по двойному тарифу. Запрещен выход в эфир информационных объявлений без соответствующего разрешения КВЦ «Патриот», без согласования Устроителя мероприятия и без оплаты услуг трансляции.

3. Порядок проведения Мероприятий

3.1. Режим работы и сверхурочное использование выставочной площади и помещений для проведения Мероприятий

3.1.1. Режим работы Выставочной площади при проведении Мероприятий:

- в период монтажа, работы и демонтажа Мероприятия павильоны работают с 08:00 до 20:00 часов, если иное не предусмотрено условиями Договоров;
- первый и последний часы работы выставочной площади ежедневно предназначены для проведения уборки, выполнения профилактических, ремонтных и прочих работ на выставочных площадях. Устроителю и участникам Мероприятия в это время разрешается проводить работы только в пределах занимаемых ими стендов, дирекции, пресс-центров и других используемых помещений.

3.1.2. По завершении работы выставочных площадей производится отключение электропитания в павильонах, кроме дежурного освещения и специальных приборов.

3.1.3. Устроитель, Застройщики или Участник, при наличии возможности и по согласованию с КВЦ «Патриот», могут заказать услугу проведения сверхурочных работ на Выставочной площади, в том числе до начала или после окончания Общего периода проведения Мероприятия.

3.1.4. Решение о предоставлении услуги проведения сверхурочных работ на Выставочной площади принимает КВЦ «Патриот» совместно с Устроителем.

3.1.5. При необходимости нахождения Устроителя и Участников Мероприятия на Выставочной площади сверх часов работы павильона Устроитель или Застройщик обязан оплатить услугу проведения сверхурочных работ на Выставочной площади КВЦ «Патриот» по тарифам, оговоренным в Справочнике услуг, действующем на текущий момент. В услугу проведения сверхурочных работ на Выставочной площади включены:

- Обеспечение пропускного режима и безопасности;
- Услуги обслуживающего персонала КВЦ «Патриот» (администратор Выставочного павильона, дежурные сантехники, электрики);
- Коммунальные услуги (общее электроосвещение, вентиляция, отопление Выставочной площади).

3.1.6. Услугу проведения сверхурочных работ на Выставочной площади в Общий период проведения Мероприятия оплачивается наличными денежными средствами в кассе либо в безналичном порядке до 12:00 часов дня проведения работ и оформляется счетом, счетом-фактурой.

3.1.7. Устроитель обязан обеспечить на месте работ присутствие своего уполномоченного представителя, а также лиц, ответственных за соблюдение техники безопасности проводящих работы компаний.

3.1.8. В период проведения сверхурочных работ на Выставочной площади завоз грузов на территорию, без согласования с КВЦ «Патриот» не допускается.

3.1.9. Заявка на проведение сверхурочных работ на Выставочной площади заполняется по форме (Приложения №2).

3.1.10. В соответствии с установленным режимом работы Мероприятия Устроитель следит за своевременным его окончанием, соблюдением Участниками правил, действующих на территории КВЦ «Патриот», принимает меры для своевременного освобождения Выставочной площади и помещений от посетителей и Участников после окончания Мероприятия.

3.1.11. В 20:00 часов выставочные павильоны закрываются, опечатываются и передаются под охрану. Нахождение кого-либо в опечатанных павильонах в период с 20:00 до 08:00 часов запрещается.

3.1.12. В случае проведения в выставочных павильонах приемов, фуршетов, концертов и т.д. после окончания работы Мероприятия, Устроитель по согласованию с КВЦ «Патриот» принимает дополнительные меры для обеспечения сохранности выставочного оборудования и экспонатов.

3.2. Пропускной режим

3.2.1. Пропуск транспортных средств и персонала на территорию КВЦ «Патриот» осуществляется согласно Положению о пропускном режиме Учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Московской области.

3.2.2. Основанием для заезда в период проведения Мероприятий являются разовые или временные пропуска для транспортных средств. Пропуска оформляются и выдаются Устроителю по заявкам, подаваемым в ЦОБ КВЦ «Патриот» (Приложение №5). По согласованию с ЦОБ КВЦ «Патриот» Устроитель может использовать пропуска собственного изготовления для проезда на территорию КВЦ «Патриот».

3.2.3. Основанием для прохода участников Мероприятия на территорию КВЦ «Патриот» являются списки (Приложение № 4) или бейджи, согласованные с ЦОБ КВЦ «Патриот».

3.2.4. Допуск монтажников к выставочным площадям происходит на основании списков (Приложение № 3), или бейджа (личного удостоверения) монтажника, который выдается при прохождении аккредитации Застройщика у Генерального застройщика, согласованные с ЦОБ КВЦ «Патриот».

3.2.5. Основанием для ввоза/вывоза экспонатов и оборудования, предназначенных для демонстрации на Мероприятии или застройки выставочных стендов, является заявка на ввоз/вывоз оборудования и экспонатов (Приложение №6) от Участника, Экспонента Мероприятия.

3.2.6. Водители автотранспорта обязаны строго выполнять требования и указания охраны по движению и погрузке/разгрузке автотранспорта у монтажных ворот павильона. За нарушение правил передвижения и парковки автотранспорта на территории КВЦ «Патриот» предусмотрен штраф.

3.2.7. Подъезд к монтажным воротам и служебным входам и пребывание возле них автотранспорта разрешается только для погрузочно-разгрузочных работ:

в период монтажа-демонтажа – с 09:00 до 19:00;

в период работы Мероприятия:

в утреннее время с 08:00 до 9:00;

в вечернее время с 18:00 до 19:00.

3.2.8. Время пребывания автотранспорта возле монтажных ворот, при проведении погрузочно-разгрузочных работ не должно превышать 1 (один) час для каждого Застройщика Мероприятия.

3.2.9. Парковка автотранспорта разрешается только на оборудованных стоянках. Парковка в технической зоне возможна по согласованию с руководством КВЦ «Патриот».

3.2.10. Заезд/выезд (завоз/вывоз имущества) Застройщик должен осуществлять только в сроки, указанные в плане-графике проведения монтажно-демонтажных работ.

3.2.11. Заезд автотранспорта Застройщика в павильоны «А, В, С, D» возможен только по согласованию с руководством КВЦ «Патриот».

3.2.12. Транспортировка оборудования стендов (экспозиций) и выставочных экспонатов разрешается только на тележках с резиновыми колесами или вручную. Перемещать оборудование волоком запрещено.

3.2.13. Категорически запрещается осуществлять ремонт и мойку автотранспорта на территории КВЦ «Патриот».

3.2.14. Застройщик может заехать и приступить к монтажу экспозиции раньше оговоренных сроков. Для этого он должен предоставить КВЦ «Патриот» официальное письмо не позднее, чем за 7 (Семь) суток до начала монтажа, оплатить услуги сверхурочного использования выставочной площади Справочника услуг.

3.3. Монтаж и демонтаж экспонатов и сопутствующего оборудования

3.3.1. Порядок проведения монтажно-демонтажных работ определяется условиями Договоров, настоящим регламентом, порядком проведения и правилами техники безопасности при проведении монтажно-демонтажных и оформительских работ, условиями договора между Устроителем (Участником) и Генеральным застройщиком и Требованиями Генерального застройщика. При нарушениях порядка проведения монтажно-демонтажных работ на Устроителя, Застройщика или Участника налагается штраф уполномоченными представителями КВЦ «Патриот».

3.3.2. Допуск на Выставочную площадь Застройщиков, если Застройщик не заказал услугу проведения сверхурочных работ на Выставочной площади и не произвел соответствующую оплату, производится в сроки, предусмотренные Договором аренды выставочной площади и не выставочных помещений, после прохождения у Генерального застройщика контроля проектно-технической документации стендов на соответствие правилам и требованиям, действующим в КВЦ «Патриот».

3.3.3. Застройщики, не прошедшие контроль соответствия проектно-технической документации стендов действующим нормам и требованиям, на Выставочную площадь не допускаются. Проведение монтажно-демонтажных и художественно-оформительских работ Застройщиками возможно только при строительстве нестандартных и эксклюзивных выставочных стендов. Застройщикам и Экспонентам не разрешается без согласования

с Генеральным застройщиком осуществлять монтажно-демонтажные и художественно-оформительские работы внутри смонтированных стандартных стендов, застроенных Генеральным застройщиком. В случае проведения монтажных работ на основании проектно-технической документации, не прошедшей контроль соответствия, либо отличающейся от прошедшей контроль соответствия, на Застройщика налагается штраф.

3.3.4. Перечень документов, необходимых для проведения контроля проектно-технической документации стендов, определяет Генеральный застройщик на основании собственных требований и правил, а также законов и иных правовых актов Российской Федерации. В случае предоставления заведомо ложной документации при прохождении контроля соответствия технической документации уполномоченными представителями КВЦ «Патриот» выписывается штраф.

3.3.5. Для допуска к монтажу экспозиции на Выставочной площади в КВЦ «Патриот» при заезде Застройщик обязан иметь весь пакет необходимой разрешительной документации, перечень которой представлен в Требованиях Генерального застройщика.

3.3.6. Застройщик получает разрешение на выезд из выставочного зала после того, как очистит Выставочную площадь от мусора и клейкой ленты. Запрещается утилизация элементов разобранных конструкций и упаковочной тары (пиломатериалов, ДСП, ДВП, оргалита, фанеры и пр.) в мусорные контейнеры для твердых бытовых отходов, установленные на территории КВЦ «Патриот».

3.3.7. Допуск Участников на Выставочную площадь производится в сроки, предусмотренные Договорами.

3.3.8. Для ввоза оборудования на Выставочную площадь Участнику при заезде необходимо предоставить заявку на ввоз экспонатов. Заявка должна иметь отметку Генерального застройщика и ЦОБ, разрешающую въезд. За въезд в павильон без соответствующей отметки Генерального застройщика и ЦОБ КВЦ «Патриот» предусмотрен штраф.

3.3.9. При монтаже и демонтаже экспонатов персонал, работающий на стендах, должен также руководствоваться положениями порядка проведения и правилами техники безопасности при проведении монтажно-демонтажных и оформительских работ, требованиями КВЦ «Патриот» и Генерального застройщика. При создании аварийной ситуации во время проведения монтажно-демонтажных работ в павильоне на Застройщика налагается штраф.

3.3.10. Устроитель, Застройщики и Участники и их представители несут полную материальную ответственность за любые повреждения, вызванные их действиями или бездействием, причиненные площадям или имуществу КВЦ «Патриот», а также другим Участникам. За причинение ущерба конструкции здания (декоративная облицовка, перекрытия, подсобные помещения, лючки, напольное покрытие, стены, потолок, монтажные ворота и др.) и установленному оборудованию предусмотрен штраф.

3.3.11. КВЦ «Патриот» оставляет за собой право отказать Экспоненту в возможности выставить продукцию, которая может причинить вред жизни и здоровью окружающих.

3.3.12. Проекты, предусматривающие использование баллонов под давлением, газобаллонного оборудования и процессов горения в любых формах, должны пройти рассмотрение и согласование в КВЦ «Патриот».

3.3.13. Презентационное и аудиовизуальное оборудование Устроителя и Участников

допускается к использованию на Мероприятии только после получения соответствующего разрешения, выданного Генеральным застройщиком, либо техническими службами КВЦ «Патриот».

3.3.14. При использовании Выставочной площади для проведения Мероприятия контроль за соблюдением действующих норм и правил при монтаже и демонтаже как самого стенда, так и его оформления, за выполнением требований при проведении работ, предусмотренных законодательством, производит Генеральный застройщик, контроль за соблюдением правил пожарной безопасности – уполномоченные лица КВЦ «Патриот», контроль за соблюдением правил техники безопасности – уполномоченные представители Устроителя, Застройщиков и Экспонентов соответственно.

3.4. Погрузочно-разгрузочные работы

3.4.1. Погрузочно-разгрузочные и такелажные работы в КВЦ «Патриот» осуществляются в период монтажа и демонтажа с 09:00 до 19:00.

3.4.2. В период проведения монтажно-демонтажных работ движение вилочного погрузчика разрешается только после согласования с КВЦ «Патриот» по специально отведенным для этого полосам-коридорам с обязательным соблюдением указанных направлений.

3.4.3. Для транспортировки грузов в выставочных павильонах Участникам Мероприятия разрешается использовать ручные и гидравлические тележки, с предельно допустимой нагрузкой 1200 кг, оснащенные колесами с покрытием из полиуретана или белого каучука.

3.4.4. Самостоятельные работы по погрузке и выгрузке, проведению монтажа или демонтажа оборудования, а также транспортировке груза с использованием всех видов грузоподъемной и транспортировочной техники (кранов, кранов-манипуляторов, погрузчиков и других грузоподъемных механизмов), не согласованные с «КВЦ «Патриот», запрещаются.

3.4.5. Разгрузочные работы включают в себя снятие груза с автомобиля и доставку до стенда. При выполнении погрузочно-разгрузочных и монтажно-демонтажных работ с применением крановой установки и специальных приспособлений, заказчик обязан предоставить представителю КВЦ «Патриот» схемы строповки грузов, инструкции и иные документы и технологические регламенты, обеспечивающие безопасное проведение работ и соблюдение правил охраны труда и техники безопасности, а также, по необходимости, специальные грузозахватные приспособления (траверсы, захваты и т.п.).

3.4.6. Вывоз экспонатов в последний день работы Мероприятия допускается по согласованию с КВЦ «Патриот». Вывоз крупногабаритных и большегрузных экспонатов в последний день работы Мероприятия не допускается.

3.4.7. Складирование строительных материалов и конструкций в период монтажа (демонтажа) допускается только в пределах переданной Выставочной площади. Не допускается загромождение проходов между стендами. В случае нарушения правил складирования строительных материалов и конструкций, в том числе при монтаже и демонтаже на Застройщика выписывается штраф. Если для размещения материалов и конструкций необходимо дополнительное место, Участник может передать часть имущества на склад КВЦ «Патриот» для хранения.

3.5. Уборка выставочных площадей

3.5.1. Уборка выставочной площади в период монтажа и демонтажа производится непрерывно. Отходы упаковки, мелкий мусор и прочее Устроитель, Участники и Экспоненты Мероприятия упаковывают в собственные мусорные мешки и утилизируют своими силами и за свой счет. При оставлении Застройщиком не демонтированного стенда или его отдельных элементов, а также строительного мусора, полиэтиленовой пленки, инструмента требующих дополнительных трудозатрат для демонтажа/утилизации предусмотрен штраф.

3.5.2. Утилизация отработанных жидкостей и отходов лакокрасочных материалов производится Застройщиками и Экспонентами Мероприятия самостоятельно в соответствии с действующими нормами и правилами.

3.5.3. Окончательная уборка общей выставочной экспозиции и проходов между стендами производится в день открытия Мероприятия. После проведения окончательной уборки запрещается проводить работы, связанные с образованием пыли, и выставлять мусор в проходы. Если застройка и монтаж экспонатов не завершены ко времени, предусмотренному для окончательной уборки, Участники Мероприятия самостоятельно убирают и утилизируют мусор со стенда и прилегающего пространства проходов между стендами. В случае необходимости такая уборка может быть заказана дополнительно.

3.5.4. Дополнительная уборка может быть заказана в соответствии с условиями и тарифами, предусмотренными Справочником услуг.

3.6. Подключение технических коммуникаций и сети Интернет к стендам

3.6.1. Подключение к электрической, водопроводной и канализационной сетям, производится Генеральным застройщиком на основании выполненной им Карты электрических подключений и подключения воды, указанных в заявках Устроителя. Предоставление мощности в точках подключения производится после полной оплаты соответствующей услуги согласно действующим тарифам справочника услуг.

3.6.2. Не допускается самовольное (несанкционированное) подключение к электрической сети КВЦ «Патриот» любого электрооборудования.

3.6.3. Участникам Мероприятия запрещается:

- подключать мини-АТС и другую технику к предоставляемым линиям связи без согласования с соответствующими службами КВЦ «Патриот»;
- прокладывать линии связи внутри выставочных залов своими средствами и силами;
- подключать телекоммуникационное оборудование к предоставляемым каналам связи в целях оказания услуг сторонним лицам;
- выносить за пределы Выставочного центра оборудование КВЦ «Патриот» или Генерального застройщика.

3.6.4. В целях бесперебойной работы оборудования, установленного на выставочных площадях КВЦ «Патриот», беспроводная сеть может использоваться экспонентом только на территории предоставленного ему стенда с учетом следующих требований:

- мощность передатчика должна быть ограничена до уровня 80dB в периметре стенда. Сеть должна соответствовать стандартам IEEE-802.b/g в диапазоне 2.4 GHz

с максимальной шириной канала 20 MHz;

- возможно использование только каналов 1, 6 и 11. Использование сети в стандарте IEEE-802.b/n в диапазоне 2.4 GHz запрещено;
- сеть стандарта IEEE-802.b/n может использоваться только в диапазоне 5 GHz, при условии использования оборудования с включенной функцией DFS;
- собственная беспроводная сеть должна иметь SSID (идентификатор), который однозначно обозначает номер зала и номер стенда. В случае несоответствия названия затраты на идентификацию сети будут предъявлены экспоненту в виде штрафа;
- сеть не должна быть доступна третьим лицам;
- незащищенные протоколы доступа запрещены.

3.6.5. Экспоненты должны уведомить КВЦ «Патриот» о планах по использованию собственной беспроводной сети до начала проведения Мероприятия.

3.6.6. КВЦ «Патриот» оставляет за собой право в присутствии представителей экспонента, работающих на стенде, самостоятельно или с привлечением соответствующих экспертов осуществлять проверки обустройства собственной беспроводной сети экспонентами, на соответствие требованиям, предусмотренных настоящим регламентом.

3.6.7. КВЦ «Патриот» вправе потребовать изменения настроек или отключения собственной беспроводной сети экспонента, в случае если она препятствует работе сетей павильона, либо сетей других экспонентов. В случае если после предъявления требования экспонент не внес изменения, КВЦ «Патриот» вправе приостановить работу либо отключить проводную линию экспонента, и предъявить штраф Экспоненту.

3.7. Безопасность и охрана общественного порядка

3.7.1. В период подготовки к проведению Мероприятия охрану периметра территории организует КВЦ «Патриот». Охрана стендов, имущества и оборудования экспозиций возлагается на Устроителя мероприятия. Для охраны периметра на территории КВЦ «Патриот» установлены камеры видеонаблюдения, в случае их повреждения Устроителем, Застройщиком либо Участником – выписывается штраф.

3.7.2. Привлечение для охраны стендов, имущества и оборудования экспозиций несогласованных КВЦ «Патриот» сторонних охранных организаций и лиц категорически запрещается.

3.7.3. Согласование охранных организаций осуществляет ЦОБ.

3.7.4. ЦОБ отвечает за соблюдение на территории КВЦ «Патриот» пропускного и внутри объектного режима, обязательного для всех участников Мероприятия. В период проведения Мероприятия пропускной режим осуществляется через Входные группы «А, В,С» по решению ЦОБ.

При возникновении у Устроителя потребности в дополнительных услугах:

- увеличении количества входных групп (увеличения пропускной способности);
- установки дополнительных ограждений;
- охраны выставочных стендов, имущества и оборудования экспозиций;
- контроля за ввозом- вывозом имущества (оборудования)

расходы по привлечению дополнительных сотрудников охраны ложатся на Устроителя Мероприятия.

3.7.5. С целью обеспечения правопорядка на мероприятия, количество участников которых превышает 1000 человек, для привлечения сотрудников полиции, Устроитель обязан подать заявку в Управление МВД по Московской области.

3.7.6. Вопросы безопасности и охраны общественного порядка при проведении Мероприятия согласуются Устроителем с ЦОБ и Отделом полиции г. Кубинка.

3.7.7. На период проведения мероприятия Устроитель обеспечивает охрану экспозиции, экспонатов и материальных ценностей своими силами и за свой счет.

3.7.8. На период проведения Мероприятия Устроитель обязан обеспечить дежурство автомобиля скорой помощи (реанимобиля) с бригадой врачей.

3.7.9. Участнику мероприятия разрешено находиться на объектах КВЦ «Патриот» в период, оговоренный Договорами между КВЦ «Патриот» и Устроителем мероприятия.

3.7.10. В случае угрозы террористической атаки (экстремистских действий) или осуществления подобного рода акций, Устроитель незамедлительно сообщает об этом в ЦОБ, правоохранительные органы, оказывает им необходимую помощь и выполняет их указания.

3.7.11. Запрещено ввозить либо вносить в павильон взрывчатые, пожароопасные, токсичные, радиоактивные, наркосодержащие вещества, оружие, боеприпасы, другие запрещенные к обращению средства, предметы и материалы.

3.8. Правила пожарной и экологической безопасности

3.8.1. Устроителю для проведения Мероприятия предоставляются помещения в состоянии, отвечающем основным требованиям пожарной безопасности.

3.8.2. Устроитель и/или Застройщик обязаны соблюдать установленные в Российской Федерации требования пожарной безопасности.

3.8.3. В соответствии с Федеральным законом № 69-ФЗ от 21.12.1994 г. и Федеральным законом № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» ответственность за пожарную безопасность и соблюдение противопожарных мер на арендуемых площадях несет:

- в период проведения Мероприятия – Устроитель в лице руководителя организации или назначенное его приказом ответственное должностное лицо;
- в период монтажа и демонтажа Мероприятия – Устроитель в лице руководителя организации (или назначенное его приказом ответственное должностное лицо) и Застройщик в лице его руководителя (или назначенное его приказом ответственное должностное лицо).

Устроитель обязан предоставить копию приказа о назначении должностного лица, ответственного за пожарную безопасность или аналогичный приказ по его подрядным организациям. Если копия приказа не предоставлена, ответственным за пожарную безопасность является руководитель организации Устроителя.

3.8.4. На выставочных стендах запрещается:

- устройство кладовых и мастерских;
- хранение горючих и легковоспламеняющихся жидкостей;
- установка сосудов с горючими газами;
- демонстрация в действии экспонатов с применением открытого огня;
- складирование рекламных материалов и выставочной продукции.

3.8.5. Хранение экспонатов, оборудования, тары и упаковочных материалов должно осуществляться вне павильона или в специально отведенных помещениях.

3.8.6. Экспозиционный план Мероприятия в части соблюдения требований пожарной безопасности должен быть согласован с ЦОБ, уполномоченной структурой МЧС России, Генеральным застройщиком.

На экспозиционных планах выставочных мероприятий должны быть обязательно указаны:

- размещение офисов, различных подсобных помещений (конференц-залы, кухня, буфеты, бары, стенды регистрации и информации и т. п.) с указанием всех размеров и привязок к границам конкретной экспозиции;
- расположение эвакуационных выходов, пожарных гидрантов, огнетушителей, внутренних пожарных кранов и электрошкафов согласно выкопировке планов павильонов, полученной Устроителем от КВЦ «Патриот». К выходам, пожарным гидрантам, внутренним пожарным кранам и электрошкафам должны быть предусмотрены свободный подход и необходимая зона для их нормальной эксплуатации;
- экспонаты, демонстрируемые в действии, принципы работы двигателей, используемое горючее, смазочные материалы и перерабатываемое сырье;
- условные обозначения для удобства чтения чертежей и все необходимые пояснения.

3.8.7. На планах невыставочных мероприятий должны быть обязательно указаны:

- расстановка мебели, временных конструкций и сооружений;
- пути эвакуации;
- размещение оборудования с местами подключения и необходимым потреблением электроэнергии;
- размещение гардероба

3.8.8. Пояснения и надписи на экспозиционных планах должны быть читаемыми на русском языке.

3.8.9. На мероприятия, где предполагается проведение монтажно-демонтажных работ с привлечением транспортных средств, технического оборудования и иных агрегатов и в случае участия в мероприятии более 1000 человек или 500 детей Устроитель обязан обеспечить наличие пожарного автомобиля с пожарным расчетом.

3.8.10. На момент проведения Мероприятия во всех задействованных помещениях должны быть вывешены планы эвакуации.

3.8.11. Устроитель Мероприятия заблаговременно, но не позднее, чем за две недели до начала монтажных работ предоставляет в ЦОБ сведения обо всех пожаро и взрывоопасных материалах и экспонатах. Ввоз указанных материалов и экспонатов без разрешения ЦОБ запрещен.

3.8.12. На выставочных стендах демонстрация действующих моделей и установок, работающих на легковоспламеняющихся жидкостях или горючих газах, разрешается только при условии подачи их трубопроводом из резервуара, установленного снаружи павильона, и отводов выхлопных газов наружу. Установка и демонстрация экспонатов и процессов, связанных с возможностью возникновения пожара (сварочные и паяльные работы, другие виды работ, связанные с открытым огнем, горючими растворителями и т. п.), подлежат согласованию с ЦОБ заблаговременно за 1 (Один) месяц.

3.8.13. КВЦ «Патриот» оставляет за собой право отказать Устроителю

в возможности выставлять продукцию, работы, услуги, которые могут представлять опасность для окружающих.

3.8.14. В выставочных павильонах, залах, конгрессных помещениях при проведении строительно-монтажных работ и художественном оформлении помещений для отделки стен, потолков и заполнения подвесных потолков допускается применять только материалы, удовлетворяющие требованиям Федерального закона № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

3.8.15. В помещениях запрещается производить покрасочные работы с применением легковоспламеняющихся и горючих красителей и иных пожароопасных жидкостей.

3.8.16. Использование открытого огня, сварки, угловых шлифмашин и проведение прочих огнеопасных работ при монтаже и художественном оформлении помещений запрещено.

3.8.17. При декорировании помещений должны применяться негорючие и трудногорючие материалы. Все горючие материалы должны быть обработаны огнезащитным составом. Запрещено использование оборудования и материалов, не предусмотренных проектной документацией, не имеющих сертификатов пожарной безопасности и не обработанных огнезащитным составом.

3.8.18. На все стендовые материалы, используемые Застройщиком при строительстве экспозиции Мероприятия, Генеральному застройщику должны быть представлены сертификаты пожарной безопасности и акты пропитки огнезащитными веществами.

3.8.19. Ковры и ковровые дорожки, применяемые в павильонах, должны быть прочно прикреплены к полу по периметру и на стыках, изготовлены из трудновоспламеняющегося материала и иметь акт обработки огнезащитными веществами.

3.8.20. При строительстве двухэтажных, двухъярусных выставочных стендов и стендов экспозиций, имеющих повышенную пожарную опасность, последние должны быть оборудованы дополнительными датчиками пожарной сигнализации и огнетушителем.

3.8.21. Стационарные кино и видеопроекционные аппараты должны быть установлены в помещениях или камерах, выполненных из негорючих материалов и имеющих обособленные выходы наружу или в коридор, не связанный с пребыванием людей.

3.8.22. В период монтажа/демонтажа подъездные пути в павильонах (монтажные ворота и проходы между монтируемыми конструкциями) должны быть свободны. Не требующиеся более транспортировочные ящики, упаковочные и т. п. материалы и оборудование должны быть сразу вывезены из павильона.

3.8.23. На путях эвакуации и движения участников Мероприятия запрещается устраивать пороги и устанавливать турникеты. Ширина прохода для участников Мероприятия должна быть не менее 3 метров с обеспечением кольцевого движения. Должен быть обеспечен свободный доступ к эвакуационным проходам, электрощитам, внутренним пожарным кранам и другим средствам пожаротушения. Лестничные марши, эвакуационные выходы, проходы, коридоры, тамбуры должны постоянно содержаться свободными от любых предметов, препятствующих движению людей.

3.8.24. Применение электрических, газовых устройств и иных приборов для приготовления питания допускается только в помещениях, специально отведенных и оборудованных для этих целей в соответствии с требованиями Федерального закона № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

3.8.25. Если допустимый ток в маломощных электрических приборах (трансформаторы, электромоторы и т. п.), установленных на электрифицированном стенде, ниже расчетного, на который установлен защитный автомат электросети, необходимо предусмотреть дополнительную электрозащиту. Все электроустановки должны быть заземлены.

3.8.26. Электронагревательные приборы, холодильники, кондиционеры должны подключаться к самостоятельной электросети с пусковым защитным устройством.

3.8.27. Применение открытого огня (факелы, свечи и т.п.), электродуговых прожекторов, фейерверков, всех видов огневых эффектов без согласования с ЦОБ КВЦ «Патриот» запрещено.

3.8.28. При открытой прокладке электросетей, если отсутствует опасность их механического повреждения, разрешается применять кабели с негорючей или трудногорючей наружной оболочкой.

3.8.29. Все соединения и ответвления проводов и кабелей должны выполняться сваркой, пайкой, опрессовкой или специальными зажимами. В местах соединения и ответвлений жилы проводов и кабелей должны надежно изолироваться.

3.8.30. Для подключения передвижных токоприемников должны применяться гибкие провода, защищенные от механических повреждений, а при электротехнических работах – только сертифицированная продукция (распаечные коробки, разветвители, розетки и т. п.).

3.8.31. Для освещения залов и стендов должны использоваться электросветильники применительно к пожароопасным помещениям класса П II. Применение в светильниках рассеивателей из органического стекла, полистирола, других легковоспламеняющихся материалов не разрешается. Расстояния от светильников подсвета до сгораемых или трудносгораемых поверхностей должны быть не менее 50 см.

3.8.32. Курение на территории КВЦ «Патриот», а также внутри павильонов запрещено. Курение разрешено только на открытых и прилегающих территориях, в специально отведенных местах, обозначенных табличками «Место для курения» и оборудованных урнами.

3.8.33. Запрещается слив в канализационные системы водоотведения синтетических и натуральных смол, масел, лакокрасочных материалов и отходов, продуктов и отходов нефтепереработки, органического синтеза, смазочно-охлаждающих жидкостей, содержимого средств и систем огнетушения, а также иных веществ, сброс которых запрещен действующим законодательством РФ.

3.8.34. За нарушение правил пожарной безопасности ко всем Участникам Мероприятия органами Госпожнадзора в установленном порядке применяются дополнительные штрафные санкции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.8.35. Все иные вопросы, возникающие при проведении монтажных и демонтажных работ, в период проведения Мероприятия, согласовываются на месте с представителями КВЦ «Патриот».

3.8.36. Если оформление экспозиции (стенда) не соответствует настоящему Регламенту, КВЦ «Патриот» имеет право потребовать от Генерального застройщика произвести демонтаж экспозиции (стенда).

3.8.37. Все Участники Мероприятий должны знать и соблюдать меры пожарной безопасности, уметь действовать в случае пожара и пользоваться первичными средствами

пожаротушения, а именно:

- перед монтажом и демонтажем застройки Мероприятия Устроитель обязан предоставить копии журналов регистрации противопожарного инструктажа всех лиц, участвующих в работах, либо пройти инструктаж у инженера по пожарной безопасности КВЦ «Патриот»;
- в период проведения Мероприятия – Устроитель в лице руководителя организации или назначенное его приказом ответственное должностное лицо обязан предоставить копии журналов регистрации противопожарного инструктажа всех лиц, участвующих в мероприятии (экспонентов), либо пройти инструктаж у инженера по пожарной безопасности КВЦ «Патриот»;
- иметь памятку (инструкцию) о мерах пожарной безопасности, технике безопасности и поведении в случае возникновения пожара (ЧС) и правила пользования первичными средствами пожаротушения (разрабатывает и раздает Устроитель Мероприятия).

3.8.38. В случае повреждения пожарных датчиков, шкафов пожарных кранов, огнетушителей, а также нецелевого использования пожарных кранов, пожарных рукавов, огнетушителей и инвентаря, их потеря, крепление оборудования и имущества к магистральным трубопроводам системы пожаротушения на Участников мероприятия выписывается штраф.

3.8.39. Устроитель обязан назначить приказом ответственное за обеспечение безопасности на общий период проведения Мероприятия лицо (из числа своих сотрудников).

3.8.40. Контроль над соблюдением правил пожарной безопасности осуществляют Генеральный застройщик, КВЦ «Патриот» и уполномоченная структура МЧС России.

3.9. Размещение рекламы

3.9.1. Средства наружной рекламы и информации размещаются на территории КВЦ «Патриот» в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 38-ФЗ «О рекламе» и иными нормативными правовыми актами, определяющими требования к средствам наружной рекламы и информации.

3.9.2. Реклама, противоречащая действующему законодательству Российской Федерации, для размещения не принимается. Рекламные акции, приводящиеся с нарушениями требований, предъявляемых к распространению рекламно-информационных материалов и установленных правил, прекращаются по решению руководства КВЦ «Патриот» (с наложением штрафа).

3.9.3. Предоставление услуг рекламного характера при проведении Мероприятий осуществляется КВЦ «Патриот» на основании отдельных заявок. Размещение рекламы на территории КВЦ «Патриот» осуществляет КВЦ «Патриот».

3.9.4. В пределах используемой выставочной площади разрешена реклама только соответствующих тематике Мероприятия товаров и услуг:

- рекламно-информационные сообщения, размещенные не над стендом и содержащие название компании, бренда, перечень продукции или ее изображение, являются коммерческой рекламой и оплачиваются отдельно;
- размещение информации о сроках и тематике выставочных мероприятий, мероприятий деловой программы, навигационные указатели и другая информация

по проведению мероприятия не являются рекламной информацией.

3.9.5. Установка рекламно-информационных сообщений на транспортных средствах на территории КВЦ «Патриот», в том числе «мобильных билбордов», при проведении Мероприятия возможно по согласованию с КВЦ «Патриот».

3.9.6. КВЦ «Патриот» не несёт ответственности за сохранность конструкций и/или носителей, принадлежащих Устроителю или иному лицу, принимающему участие в Мероприятии.

3.9.7. Аэростаты, надувные спецформы, воздушные шары, монтируемые внутри и около выставочных павильонов, должны иметь паспорт изделия и сертификат качества (в случае наполнения вышеперечисленной продукции газом (гелий) предоставляется сертификат качества на этот газ). Вся документация заранее направляется в КВЦ «Патриот» не позднее 7 (семи) дней до начала Мероприятия.

3.9.8. Промо-акции и распространение Устроителями или иными лицами, принимающими участие в Мероприятии, какой-либо печатной рекламы или готовой продукции за пределами оплаченной по Договорам выставочной площади возможно только при наличии соответствующего разрешения КВЦ «Патриот».

3.9.9. Реклама с использованием технических средств, действие которых распространяется за пределы оплаченной по Договорам выставочной площади, проведение представлений и шоу-программ, лотерей и других рекламных акций, требующих присутствия Участников Мероприятия и посетителей в определенном месте и в определенное время, возможны только с письменного разрешения КВЦ «Патриот».

3.10. Отказ от заказанной выставочной площади / Отказ от проведения Мероприятия на территории КВЦ «Патриот»

3.10.1. В случае отказа от части заказанной выставочной площади или полного отказа от проведения Мероприятия на территории КВЦ «Патриот» после заключения Договоров, Организатор выплачивает неустойку в следующих размерах (если иное не предусмотрено условиями Договоров):

- при уведомлении о сокращении выставочной площади и отказа от заказанных услуг не позднее, чем за 1 месяц, – 50% оплата стоимости неиспользованной выставочной площади и 100% оплата стоимости фактически оказанных сервисных услуг;
- при сообщении о сокращении выставочной площади и отказа от заказанных сервисных услуг позднее, чем за месяц до установленной даты начала монтажных работ – 100% оплата стоимости неиспользованной площади и стоимости фактически выполненных работ и оказанных услуг.

3.11. Страхование гражданской ответственности

3.11.1. Устроитель обязуется застраховать гражданскую ответственность Устроителя и Участников (экспонентов, фирм-застройщиков) Мероприятия за причинение вреда жизни и здоровью и/или ущерба имуществу экспонентов, посетителей Мероприятия, КВЦ «Патриот» и иных третьих лиц на весь Общий период проведения Мероприятия, включая период монтажа и демонтажа Мероприятия, а также период Сверхурочного

использования Выставочной площади, заключив договор страхования со страховой компанией, отвечающей требованиям к страховым компаниям, указанным в п. 3.11.3 настоящего регламента.

3.11.2. Устроитель обязан предоставить в КВЦ «Патриот» заверенную копию страхового полиса (далее «Страховой полис») не позднее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до начала Общего периода проведения Мероприятия. При этом КВЦ «Патриот» имеет право провести правовую экспертизу предоставленного Страхового полиса. Если по результатам экспертизы будут выявлены несоответствия Страхового полиса требованиям, указанным в п. 3.11.3. настоящих регламента требований, а также в случае не предоставления Страхового полиса в срок, указанный в настоящем пункте, КВЦ «Патриот» вправе запретить монтаж Мероприятия, а также прекратить исполнение собственных обязательств, вытекающих из Договоров. При этом любое из указанных в настоящем пункте обстоятельств расценивается как односторонний отказ Устроителя от проведения Мероприятия и влечет за собой ответственность Устроителя.

3.11.3. Страховая компания, с которой заключается договор страхования гражданской ответственности Устроителя и Участников (экспонентов, застройщиков), должна удовлетворять следующим требованиям:

- опыт осуществления деятельности по требуемому виду страхования не менее 5 (пяти) лет;
- размер оплаченного уставного капитала не менее 250 000 000 руб.;
- фактический размер собственных средств не менее 300 000 000 руб.;
- наличие рейтинга, присвоенного агентством «Эксперт», не менее А+;
- наличие факультативного договора перестрахования на западном рынке не менее 1 000 000 USD;
- наличие лицензии на право осуществления страхования гражданской ответственности;
- собственное участие Страхователя в оплате убытка не более 1 000 USD.

3.11.4. В подтверждение вышеуказанной информации Устроитель предоставляет в КВЦ «Патриот»:

- информацию о страховой компании (рекламный буклет, рекламный лист и т.д.);
- опубликованный баланс страховой компании;
- копию лицензии на право осуществления страховой деятельности со всеми приложениями, включая страхование ответственности;
- письмо от страховой компании с подтверждением наличия заключенных облигаторных договоров по перестрахованию рисков ответственности. В письме должен быть указан иностранный партнер (перестраховщик);
- нотариально заверенную копию страхового полиса. В страховом полисе обязательно должно быть прописано, что считается застрахованной гражданская ответственность Устроителя и Участников (экспонентов, застройщиков), связанная с эксплуатацией Выставочной площади Выставочного центра. Территория страхования – территория закрытых и открытых выставочных площадей, используемых Устроителем для проведения Мероприятия, в соответствии с Договорами. Территория страхования в страховом полисе должна предусматривать возможное увеличение Выставочной площади по результатам фактического обмера. Период страхования в страховом полисе должен соответствовать Общему периоду проведения Мероприятия,

указанному в Договорах и предусматривать возможное досрочное начало монтажа и продление сроков демонтажа. В полисе должно быть оговорено, что уведомление о намерении досрочного прекращения договора страхования направляется не менее чем за 30 (Тридцать) дней до предполагаемой даты прекращения договора страхования. Период предъявления претензий по полису должен быть не менее 3 (Трех) лет с момента окончания периода страхования;

- отказ от суброгации требований к КВЦ «Патриот».

3.11.5. Другие виды страхования Устроитель и Участники осуществляют самостоятельно. Приемлемыми считаются только такие договоры страхования, в которых установлено, что к страховщику, выплатившему страховое возмещение, в пределах выплаченной суммы не переходит право требования к КВЦ «Патриот».

3.12. Ответственность и размер штрафов за нарушение «Регламента организации и проведения конгрессно-выставочных и иных мероприятий на объектах конгрессно-выставочного центра «Патриот»

3.12.1. Невыполнение «Регламента организации и проведения конгрессно-выставочных и иных мероприятий на объектах конгрессно-выставочного центра «Патриот» и других регламентирующих проведение Мероприятия актов рассматривается, как существенное нарушение условий Договоров, и влечет применение санкций, предусмотренных Договорами, а также действующим законодательством Российской Федерации.

3.12.2. К нарушителям настоящего регламента в соответствии с действующим законодательством могут быть применены следующие санкции: предупреждение, составление протокола о нарушении с наложением штрафа и прекращение работ до устранения выявленных нарушений, лишение аккредитации на определенный срок или бессрочно, передача материалов о выявленных нарушениях в правоохранительные органы.

3.12.3. Возобновление работ, приостановленных на основании выявленных нарушений, допускается при условии устранения выявленных нарушений, возмещения ущерба и уплаты наложенного штрафа (Приложение №7) наличными денежными средствами, либо безналичным платежом в пользу КВЦ «Патриот».

4. Приложения

Приложение №1

Заявка на проведение Мероприятия на территории КВЦ «Патриот»

1. Наименование Мероприятия: _____

2. Планируемый период проведения: _____

В том числе:

Количество дней Монтажа _____

Количество дней работы Мероприятия _____

Количество дней демонтажа _____

3. Организатор (Заказчик): _____

4. Адрес: _____

5. ОГРН: _____

6. ИНН/КПП: _____

7. Ф.И.О. руководителя: _____

8. Необходимая выставочная площадь (брутто, кв.м):

Закрытая: _____

Открытая: _____

9. Необходимые Конференц-залы, переговорные комнаты и прочие помещения:

Наименование залов (если известно) _____

Период задействия: _____

Время: _____

10. Техническое задание на проведение Мероприятия (обязательно).

11. Концепция и аннотация Мероприятия прилагаются.

12. Ф.И.О., должность, контактный телефон ответственного за Мероприятие:

Руководитель _____ / _____ / М.П. «__» _____ 20__ г.

**Заявка
на сверхурочное использование выставочных площадей**

_____ (название компании)

является Застройщиком / Экспонентом (ненужное зачеркнуть) следующего (их) стенда (ов)
на выставке _____

(наименование мероприятия, выставки)

проходящей с « _____ » по « _____ » _____ 20__ г. в КВЦ «Патриот»

(дата выставки)

Стенд № _____ расположен в зале (А, В, С, D), площадь _____ кв.м
(нужное подчеркнуть)

Стенд № _____ расположен в зале (А, В, С, D), площадь _____ кв.м
(нужное подчеркнуть)

Стенд № _____ расположен в зале (А, В, С, D), площадь _____ кв.м
(нужное подчеркнуть)

Общая площадь застраиваемого(ых) стенда(ов) _____ кв.м

Просим Вас рассмотреть возможность сверхурочного использования выставочных площадей (монтажа стенда(ов) сверх официально установленного времени) в указанном зале « _____ » _____ 20__ г., в период с _____ до _____ часов.

В случае положительного решения, просим выставить счет за услуги, связанные со сверхурочным использованием выставочных площадей.

Оплату услуг КВЦ «Патриот» гарантируем.

Также прилагаем список персонала, привлекаемого для монтажа стенда(ов), и реквизиты компании.

Руководитель организации / _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П

Список сотрудников, осуществляющих строительно-монтажные работы

Ссылка для скачивания заявки: <http://www.patriot-expo.ru/1155/>

Пояснение к форме

1. Список оформляется машинописным либо рукописным (разборчиво) способом, на русском языке и заверяется подписью руководителя организации и оттиском печати, отправляется электронном виде в формате PDF на адрес электронной почты: ob@patriot-expo.ru.
2. Сотрудники перечисляются в алфавитном порядке.
3. Список оформляется на дату (период), в которую(ый) планируется проведение подготовительных к мероприятию работ.
4. Список отправляется не позднее 2 (двух) дней до начала работ.
5. Перечень объектов ФГАУ «КВЦ «Патриот»:
 - Выставочный павильон «А»; «В»; «С»; «D»;
 - Центральный выставочный павильон;
 - Конгресс-центр;
 - Открытые демонстрационные площадки;
 - Пресс-центр;
 - Гостевой центр;
 - Павильон ВПК;
 - Павильоны предприятий промышленного комплекса: «Калашников», «ОАК», «РосТех», «ОСК», «КТРВ» (демодома).

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ

сотрудников организации: ООО «Смарт Групп»
(название организации)

задействованных в проведении мероприятия: Форум «Чистое лето» (монтажные работы)
(название мероприятия)

период проведения: с «28» июля 20__ г. по «05» августа 20__ г.

на территории ФГАУ «КВЦ «Патриот»: Выставочный павильон «В»
(указать из перечня объектов – объект, задействованный в мероприятии)

старший группы (команды): Антонов Семён Семёнович
контактный телефон: 8 (000) 000-00-00

№ п/п	ФИО	Паспортные данные			Инструмент (занос/вынос)
		Серия и номер паспорта	Когда и кем выдан	Дата рождения	
1.	Антонов Семён Семёнович	4455 777888	ТМ №8 Ленинского ОУФМС, г. Тамбова, 28.05.1996г.	16.05.1978	
2.	Петров Пётр Петрович	3344 999555	ОУФМС г. Москвы, 18.10.1985г.	21.02.1969	Ноутбук «Ассер»
3.	Сидоров Иван Иванович	5577 888222	ОУФМС г. Брянска, 10.12.2005г.	16.05.1987	Кейс с инструментом

Ген. Директор ООО «Смарт Групп»
(Должность, организация)

(подпись)

Иванов И.И.
(Фамилия и инициалы)

Печать организации

Список участников мероприятия

Ссылка для скачивания заявки: <http://www.patriot-expo.ru/1155/>

Пояснение к форме
(форма заполняется на участников мероприятия)

1. Список оформляется машинописным либо рукописным (разборчиво) способом, на русском языке и заверяется подписью руководителя организации и оттиском печати, отправляется электронном виде в формате PDF на адрес электронной почты: ob@patriot-expo.ru.
2. Участники перечисляются в алфавитном порядке.
3. Список оформляется на дату (период), в которую (ый) планируется проведение мероприятия.
4. Список отправляется не позднее 2 (двух) дней до начала мероприятия.

СПИСОК участников

мероприятия: _____ Фестиваль «Чистое лето»
(название мероприятия)
период проведения: _____ с «25» июля 2021 г. по «15» августа 2021 г.

№ п/п	ФИО	Примечание
1.	Антонов Семён Семёнович	
2.	Борисов Борис Николаевич	
3.	Иванов Иван Иванович	
4.	Петров Андрей Михайлович	
5.	Сидоров Юрий Петрович	

Департамент культуры МО РФ
(организация (орган военного управления))

_____ (подпись)

Иванов И.И.
(Фамилия и инициалы)

Печать организации

Заявка на оформление пропусков

Ссылка для скачивания заявки: <http://www.patriot-expo.ru/1155/>

Пояснение к форме (**Разовый пропуск**)

1. Заявка оформляется машинописным либо рукописным (разборчиво) способом, на русском языке и заверяется подписью руководителя организации и оттиском печати, отправляется в электронном виде в формате PDF на адрес электронной почты: ob@patriot-expo.ru.
2. Заявка оформляется на дату, в которую планируется осуществляться проезд.
3. Заявка отправляется не позднее 2 (двух) дней до начала мероприятия.
4. Сектор (зона) допуска варианты: VIP парковка, тех. зона КВЦ, павильон ВПК.

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ

ЗАЯВКА
на проезд на территорию ФГАУ «КВЦ «Патриот»
на «27» июля 2021 г.

№ п/п	Фамилия, инициалы водителя	Организация	Марка автомобиля	№ автомобиля	Время посещения	Сектор (зона) допуска	Телефон водителя
1.	Иванов И.И.	«Смарт Групп»	НИССАН	Е 555 ЕЕ 150	8:00-18:00	VIP парковка	8-000-000-00-00
2.	Петров П.П.	«Смарт Групп»	МАН	А 777 АА 777	8:00-18:00	тех. зона КВЦ	8-000-000-00-00
3.	Сидоров П.П.	«Смарт Групп»	КАМАЗ	А 444 АА 777	8:00-18:00	павильон ВПК	8-000-000-00-00

Генеральный директор ООО «Смарт Групп»
(Должность, организация)

(подпись)

Иванов И.И.
(Фамилия и инициалы)

Печать организации

Пояснение к форме (Временный пропуск)

1. Заявка оформляется машинописным либо рукописным (разборчиво) способом, на русском языке и заверяется подписью руководителя организации и оттиском печати и отправляется в электронном виде в формате PDF на адрес электронной почты: ob@patriot-expo.ru.

2. Заявка оформляется на период, в который планируется осуществляться проезд.

3. Заявка отправляется не позднее 2 (двух) дней до начала мероприятия.

4. Сектор (зона) допуска варианты: VIP парковка, тех. зона КВЦ, павильон ВПК.

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ

ЗАЯВКА

на проезд на территорию ФГАУ «КВЦ «Патриот»
с «27» июля 2021 г. по «15» августа 2021 г.

№ п/п	Фамилия, инициалы водителя	Организация	Марка автомобиля	№ автомобиля	Время посещения	Сектор (зона) допуска	Телефон водителя
1.	Иванов И.И.	«Смарт Групп»	НИССАН	Е 555 ЕЕ 150	8:00-18:00	VIP парковка	8-000-000-00-00
2.	Петров П.П.	«Смарт Групп»	МАН	А 777 АА 777	8:00-18:00	тех. зона КВЦ	8-000-000-00-00
3.	Сидоров П.П.	«Смарт Групп»	КАМАЗ	А 444 АА 777	8:00-18:00	павильон ВПК	8-000-000-00-00

Генеральный директор ООО «Смарт Групп»
(Должность, организация)

_____ (подпись)

Иванов И.И.
(Фамилия и инициалы)

Печать организации

Заявка на ввоз/вывоз оборудования, экспонатов

Ссылка для скачивания заявки: <http://www.patriot-expo.ru/1155/>

Заявка на ввоз пояснение к форме

1. Заявка (на всё ввозимое оборудование, имущество) оформляется машинописным либо рукописным (разборчиво) способом, на русском языке и заверяется подписью руководителя организации и оттиском печати.

2. Заявка оформляется на дату, в которую планируется осуществляться завоз оборудования, имущества.

3. Заявка предоставляется коменданту павильона (объекта), в котором проводится мероприятие в распечатанном виде.

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ

№ п/п	Наименование	Кол-во	Место разгрузки
1.	Clay Paky Alpha Shotlight - световой прожектор	12	Павильон «В»
2.	Clay Paky Sharpy - лучевой прожектор, beam	12	Павильон «В»
3.	MA Lighting grandMA2 Light - пульт управления	1	Павильон «В»
4.	MA Lighting MA Lighting NPU - модуль расширения параметров	1	Павильон «В»
5.	Neutric OpticalCON Quad - оптический мультикор	2	Павильон «В»
6.	JEM AF-1 / AF-2 Вентилятор	4	Павильон «В»
7.	HME - проводной интерком	10	Павильон «В»
8.	INDU Electric 63A - силовой дистрибьютор	8	Павильон «В»
9.	Комплект силовой коммутации	3	Павильон «В»
10.	Ampeg SVT4 Classic - 300W Бас усилитель (ламповый)	1	Павильон «В»
11.	Quik Lock - 2-х уровневая клавишная стойка	4	Павильон «В»
12.	Quik Lock - одноуровневая клавишная стойка	3	Павильон «В»
13.	Digidesign Venue Profile - цифровая концертная система	1	Павильон «В»
14.	Radial ProD2 - активный стерео директ бокс	4	Павильон «В»
15.	Klark Teknik DN 100 - активный DiBox	8	Павильон «В»

Вывоз завезенного оборудования, экспонатов, тары, крупногабаритной упаковки и материалов конструкций выставочных стендов гарантируем в установленные сроки.

Ген. Директор ООО «Смарт Групп»
(Должность, организация (орган военного управления))

_____ (подпись)

Иванов И.И.
(Фамилия и инициалы)

Печать организации

Заявка на вывоз пояснение к форме

1. Заявка оформляется машинописным либо рукописным (разборчиво) способом, на русском языке и заверяется подписью представителя организации (на каждое транспортное средство, вывозящее оборудование, имущество).

2. Заявка оформляется на дату, в которую осуществляется вывоз оборудования, имущества.

3. Заявка согласовывается ежедневно с 9:00 до 16:00:

3.1. Комендантом павильона (объекта), из которого вывозится оборудование, имущество.

3.2. Сотрудником центра обеспечения безопасности (кабинет № 0126, центральный выставочный павильон).

4. Водитель транспортного средства предоставляет согласованную заявку сотруднику ЧОП на выездном КПП.

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ

№ п/п	Наименование	Кол-во	Место разгрузки
1.	Clay Paky Alpha Shotlight - световой прожектор	12	Павильон «В»
2.	Clay Paky Sharpу - лучевой прожектор, beam	12	Павильон «В»
3.	Капа для кабеля, 1 метр	40	Павильон «В»
4.	Комплект силовой коммутации	3	Павильон «В»
5.	Klark Teknik DN 100 - активный DiBox	8	Павильон «В»

ООО «Смарт Групп»
(Организация (орган военного управления))

(подпись)

Антонов С.С.
(Фамилия и инициалы)

Согласовано
Центр обеспечения безопасности
ФГАУ «КВЦ «Патриот»

Согласовано
Комендант павильона (объекта)

ФГАУ «КВЦ «Патриот»

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

ВНИМАНИЕ!

Заезд легкового автотранспорта на период монтажа/демонтажа допускается при условии, что в данном автотранспорте находится груз, необходимый для проведения монтажных работ весом более 10 кг.

Штрафы за нарушение «Регламента организации и проведения конгрессно-выставочных и иных мероприятий на объектах КВЦ «Патриот»

№	Нарушение	Пункт основных требований	Сумма, руб.	Примечание
1.	Проведение монтажных работ на основании проектно-технической документации, не прошедшей контроль соответствия	п. 3.3.3.	300 000	Прекращение монтажных работ, до повторного прохождения процедуры согласования, и уплаты штрафа. Штраф налагается представителем КВЦ «Патриот» или уполномоченным представителем КВЦ «Патриот» по представлению служб, выявившим нарушение.
2.	Проведение монтажных работ на основании проектно-технической документации, отличающейся от прошедшей контроль соответствия	п. 3.3.3.	50 000	Прекращение монтажных работ, до повторного прохождения процедуры согласования, и уплаты штрафа. Штраф налагается представителем КВЦ «Патриот» или уполномоченным представителем КВЦ «Патриот» по представлению служб, выявившим нарушение.
3.	Предоставление заведомо-ложной документации при прохождении контроля соответствия технической документации	п. 3.3.4.	30 000	Прекращение монтажных работ, до повторного прохождения процедуры согласования, и уплаты штрафа. Штраф налагается представителем КВЦ «Патриот» или уполномоченным представителем КВЦ «Патриот» по представлению служб, выявившим нарушение.
4.	Нарушение правил складирования строительных материалов и конструкций, в том числе при монтаже и демонтаже	п. 3.4.7.	10 000	Штраф налагается представителем КВЦ «Патриот» или уполномоченным представителем КВЦ «Патриот» по представлению служб, выявившим нарушение.
5.	Использование при монтаже стендов ручного и иного инструмента, не оборудованного пылеотсосом	п. 3.3.1.	10 000	Штраф налагается представителем КВЦ «Патриот» или уполномоченным представителем КВЦ «Патриот» по представлению служб, выявившим нарушение.
6.	Перемещение выставочного оборудования и экспонатов с помощью колесных транспортных средств по проходам после застилки коврового покрытия	п. 3.3.1.	50 000	Возмещение затрат на восстановление коврового покрытия. Ущерб от действия нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции. Штраф налагается представителем КВЦ «Патриот» или уполномоченным представителем КВЦ «Патриот» по представлению служб, выявившим нарушение.

7.	Выполнение высотных работ с использованием самодельных и несертифицированных средств и устройств (туры, подмости, лестницы)	п. 3.3.1.	10 000	Штраф налагается представителем КВЦ «Патриот» или уполномоченным представителем КВЦ «Патриот» по представлению служб, выявившим нарушение.
8.	Выполнение электромонтажных и высотных работ (выше 1,3 м над уровнем пола или поверхности земли) персоналом застройщика без наличия удостоверений на момент проведения работ	п. 3.3.1.	10 000	Штраф налагается представителем КВЦ «Патриот» или уполномоченным представителем КВЦ «Патриот» по представлению служб, выявившим нарушение.
9.	Крепление стендов и их элементов к стенам, полу и другим конструктивным элементам павильона	п. 3.3.1.	20 000	Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции. Штраф налагается представителем КВЦ «Патриот» или уполномоченным представителем КВЦ «Патриот» по представлению служб, выявившим нарушение.
10.	Использование вилочного погрузчика на выставочных площадях без согласования с дирекцией КВЦ «Патриот»	п. 3.4.2.	10 000	Штраф налагается представителем КВЦ «Патриот» или уполномоченным представителем КВЦ «Патриот» по представлению служб, выявившим нарушение.
11.	Создание аварийной ситуации во время проведения монтажно-демонтажных работ в павильоне не повлекшей за собой несчастного случая	п. 3.3.9.	10 000	Штраф налагается представителем КВЦ «Патриот» или уполномоченным представителем КВЦ «Патриот» по представлению служб, выявившим нарушение.
12.	Создание аварийной ситуации во время проведения монтажно-демонтажных работ в павильоне повлекшее за собой несчастный случай	п. 3.3.9.	50 000	Штраф налагается представителем КВЦ «Патриот» или уполномоченным представителем КВЦ «Патриот» по представлению служб, выявившим нарушение.
13.	Размещение на стендах стандартной застройки вещей, оборудования, элементов конструкций, а равно использование мебели со стендов стандартной застройки для отдыха, приема пищи при проведении монтажно-демонтажных работ	п. 3.3.1.	10 000	Штраф налагается представителем КВЦ «Патриот» или уполномоченным представителем КВЦ «Патриот» по представлению служб, выявившим нарушение.
14.	Отсутствие на стенде (экспозиции) в период проведения монтажа/ демонтажа ответственного лица Застройщика	п. 3.3.1.	5 000	Штраф налагается представителем КВЦ «Патриот» или уполномоченным представителем КВЦ «Патриот» по представлению служб, выявившим нарушение.
15.	Демонтаж стенда методом обрушения	п. 3.3.1.	50 000	При повторном нарушении 30 000 рублей. Штраф налагается представителем КВЦ «Патриот» или уполномоченным представителем КВЦ «Патриот» по представлению служб, выявившим нарушение.
16.	Оставление Застройщиком не демонтированного стенда или его отдельных элементов, требующих дополнительных трудозатрат для демонтажа/утилизации	п. 3.5.1.	50 000	Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции. Штраф налагается представителем КВЦ «Патриот» или уполномоченным представителем

				КВЦ «Патриот» по представлению служб, выявившим нарушение.
17.	Оставление застройщиком после монтажа стенда строительного мусора, полиэтиленовой пленки, инструмента	п. 3.5.1.	20 000	Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции. Штраф налагается представителем КВЦ «Патриот» или уполномоченным представителем КВЦ «Патриот» по представлению служб, выявившим нарушение.
18.	Самостоятельное изменение конструкций и/или электроцепей стендов, смонтированных Генеральным застройщиком	п. 3.3.1.	30 000	Прекращение работ. Штраф налагается представителем КВЦ «Патриот» или уполномоченным представителем КВЦ «Патриот» по представлению служб, выявившим нарушение.
19.	Отсутствие на стенде информационной таблички, с указанием данных о Фирме-застройщике	п. 3.3.1.	10 000	Штраф налагается представителем КВЦ «Патриот» или уполномоченным представителем КВЦ «Патриот» по представлению служб, выявившим нарушение.
20.	Отсутствие защитных трапов на кабелях, находящихся в проходах между стендами и за территорией выставочной экспозиции	п. 3.3.1.	10 000	Штраф налагается представителем КВЦ «Патриот» или уполномоченным представителем КВЦ «Патриот» по представлению служб, выявившим нарушение.
21.	Несанкционированное подключение к электрическим сетям КВЦ «Патриот»	п. 3.6.1.	50 000	Прекращение работ. Штраф налагается представителем КВЦ «Патриот» или уполномоченным представителем КВЦ «Патриот» по представлению служб, выявившим нарушение.
22.	Подключение телекоммуникационного оборудования для оказания услуг связи третьим лицами	п. 3.3.1.	50 000	Нарушение влечет за собой отключение линии. Повторное включение линии производится после оплаты штрафа. Штраф налагается представителем КВЦ «Патриот» или уполномоченным представителем КВЦ «Патриот» по представлению служб, выявившим нарушение.
23.	Прокладка кабельных линий связи между стендами собственными силами и средствами	п. 3.3.1.	50 000	Штраф налагается представителем КВЦ «Патриот» или уполномоченным представителем КВЦ «Патриот» по представлению служб, выявившим нарушение.
24.	Монтаж и эксплуатация электрооборудования с нарушениями правил устройства электроустановок, технической эксплуатации электроустановок потребителей; использование нестандартных (самодельных), поврежденных электроприборов электроарматуры; размещение ткани, бумаги и других сгораемых материалов на осветительных	п. 3.3.1.	10 000	Штраф налагается представителем КВЦ «Патриот» или уполномоченным представителем КВЦ «Патриот» по представлению служб, выявившим нарушение.

	приборах; размещение осветительного оборудования ближе 0,5 м от горючих материалов			
25.	Ввоз на территорию монтаж и использование оборудования и материалов, не предусмотренных проектной документацией, не имеющих сертификатов пожарной безопасности; использование для оформления выставочных стендов (экспозиций) горючих материалов, не обработанных огнезащитным составом	п. 3.8.17.	15 000	Штраф налагается представителем КВЦ «Патриот» или уполномоченным представителем КВЦ «Патриот» по представлению служб, выявившим нарушение.
26.	Проведение покрасочных работ с применением легковоспламеняющихся красителей	п. 3.8.15.	20 000	Штраф налагается представителем КВЦ «Патриот» или уполномоченным представителем КВЦ «Патриот» по представлению служб, выявившим нарушение.
27.	Уменьшение ширины проходов, загромождение путей эвакуации, основных и запасных выходов, подходов к техническим помещениям, противопожарных разрывов между стенами зданий и стендами, экспозициями, стеллажами, подступов к средствам извещения о пожаре, шкафам пожарных кранов, огнетушителям, электрощитам и др. технологическому оборудованию различными товарами, оборудованием, имуществом, тарой, упаковочными и другими устройствами, препятствующими эвакуации людей	п. 3.8.22. п. 3.8.23.	15 000	+ штраф согласно ФЗ № 120 от 03.06.2011 г. Штраф налагается представителем КВЦ «Патриот» или уполномоченным представителем КВЦ «Патриот» по представлению служб, выявившим нарушение.
28.	Проведение огневых и других пожароопасных работ с нарушением правил пожарной безопасности, повлекшее возникновение пожара	п. 3.8.1. – п. 3.8.39.	150 000	+ штраф согласно ФЗ № 120 от 03.06.2011 г. Ущерб оплачивается отдельно по представленной калькуляции. Штраф налагается представителем КВЦ «Патриот» или уполномоченным представителем КВЦ «Патриот» по представлению служб, выявившим нарушение.
29.	Демонстрация экспонатов/ товаров с применением открытого источника огня, проведение фейерверков, салютов, огневых шоу, пиротехнических спецэффектов без согласования с Администрацией КВЦ «Патриот»	п. 3.8.26.	150 000	Прекращение работ. Штраф налагается представителем КВЦ «Патриот» или уполномоченным представителем КВЦ «Патриот» по представлению служб, выявившим нарушение.
30.	Использование при монтаже открытого огня, сварки, угловых шлифмашин и т.д.	п. 3.8.16.	150 000	Прекращение работ. Штраф налагается представителем КВЦ «Патриот» или уполномоченным представителем КВЦ «Патриот» по представлению служб, выявившим нарушение.
31.	Повреждение пожарных датчиков, шкафов пожарных кранов, огнетушителей. Нецелевое использование пожарных кранов, пожарных рукавов, огнетушителей и инвентаря, их потеря, крепление оборудования и имущества к магистральным трубопроводам системы	п. 3.8.38.	35 000	Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции. Штраф налагается представителем КВЦ «Патриот» или уполномоченным представителем КВЦ «Патриот» по представлению

	пожаротушения			служб, выявившим нарушение.
32.	Нарушение действующих норм и правил утилизации отработанных жидкостей и отходов лакокрасочных материалов	п. 3.8.33.	50 000	Передача информации о нарушителях в экологическую полицию. Запрет работ. Штраф налагается представителем КВЦ «Патриот» или уполномоченным представителем КВЦ «Патриот» по представлению служб, выявившим нарушение.
33.	Причинение ущерба конструкции здания (декоративная облицовка, перекрытия, подсобные помещения, лючки, напольное покрытие, стены, потолок, монтажные ворота) и установленному оборудованию предусмотрен штраф.	п. 3.3.10.	30 000	Возмещение причиненного ущерба по представленной калькуляции. Штраф налагается представителем КВЦ «Патриот» или уполномоченным представителем КВЦ «Патриот» по представлению служб, выявившим нарушение.
34.	Повреждение камер видеонаблюдения	п. 3.7.1.	20 000	Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции. Штраф налагается представителем КВЦ «Патриот» или уполномоченным представителем КВЦ «Патриот» по представлению служб, выявившим нарушение.
35.	Нарушение правил передвижения и парковки автотранспорта на территории КВЦ «Патриот»	п. 3.2.6.	5 000	Штраф налагается представителем КВЦ «Патриот» или уполномоченным представителем КВЦ «Патриот» по представлению служб, выявившим нарушение.
36.	Заезд в павильон без соответствующей отметки Генерального застройщика и службы безопасности КВЦ «Патриот»	п. 3.3.8.	20 000	Штраф налагается представителем КВЦ «Патриот» или уполномоченным представителем КВЦ «Патриот» по представлению служб, выявившим нарушение.
37.	Мойка автотранспортных средств в павильоне и на открытой территории	п. 3.2.13.	5 000	Штраф налагается представителем КВЦ «Патриот» или уполномоченным представителем КВЦ «Патриот» по представлению служб, выявившим нарушение.
38.	Предоставление информационных объявлений без соответствующего разрешения КВЦ «Патриот», без согласования Устроителя мероприятия и без оплаты услуг трансляции.	п. 2.3.7.	50 000	Штраф налагается представителем КВЦ «Патриот» или уполномоченным представителем КВЦ «Патриот» по представлению служб, выявившим нарушение.
39.	Нарушение требований, предъявляемых к размещению рекламно-информационных носителей	п. 3.9.3.	50 000	Штраф налагается представителем КВЦ «Патриот» или уполномоченным представителем КВЦ «Патриот» по представлению служб, выявившим нарушение.
40.	Нарушение требований, предъявляемых к распространению рекламно-информационных материалов	п. 3.9.2.	25 000	Штраф налагается представителем КВЦ «Патриот» или уполномоченным представителем КВЦ «Патриот» по представлению служб, выявившим нарушение.

41.	Привлечение сторонних организаций для осуществления услуг кейтеринга и/или продажи продуктов питания без согласования с ФГАУ КВЦ «Патриот»	п.1.6 Справочника услуг (Приложение №9)	500 000	Штраф налагается представителем КВЦ «Патриот» или уполномоченным представителем КВЦ «Патриот» по представлению служб, выявившим нарушение.
42.	Курение на территории КВЦ «Патриот»	п.3.8 .32.	10 000	Штраф налагается представителем КВЦ «Патриот» или уполномоченным представителем КВЦ «Патриот» по представлению служб, выявившим нарушение.

Протокол

за нарушение «Регламента организации и проведения конгрессно-выставочных и иных мероприятий на объектах конгрессно-выставочного центра «Патриот»

г. Кубинка

«21» августа 20__ г.

Время составления акта: 10 час. 30 мин.

Настоящий Протокол составил: Петров Петр Петрович, комендант
(Ф.И.О., должность, организация)

1. Адрес организации, в которой случилось нарушение: 143070, Московская обл., Одинцовский городской округ, г. Кубинка, тер. Парк Патриот, стр. 2.

2. Место происшествия: ЦВК, павильон «В»


3. Описание нарушения: п.33 Приложения 7 Регламента: Причинение ущерба конструкции здания
(указать номер пункта о нарушении из Регламента и краткое описание)

4. Оборудование (имущество), которое повреждено (при наличии повреждений): Повреждена стена в павильоне.

5. Виновники события: ООО «Прометей», менеджер, Сидоров Иван Иванович
(Ф.И.О., должность, организация)

6. Административные меры, принятые в отношении виновных: штраф, приостановка работ на территории КВЦ до оплаты штрафа, возмещение ущерба после калькуляции.
(штраф / приостановка деятельности до устранения нарушения и выплаты штрафа/возмещение ущерба)


21.08.2021г.
(дата)


(подпись) / Иванов И.И.
(фамилия и инициалы)

Примечание: Протокол составляется в двух экземплярах:

Приложение: фото на 2 л.
(фото/видео/иное)

С Протоколом ознакомлен, один экземпляр получен:

21.08.2021г. / ООО «Прометей» /  / Сидоров И.И.
(дата) (организация) (подпись) (фамилия и инициалы)

От	подписи	отказался	в	присутствии:
_____	/ _____ /			(фамилия и инициалы)
	(подпись)			
_____	/ _____ /			(фамилия и инициалы)
	(подпись)			
_____	/ _____ /			(фамилия и инициалы)
	(подпись)			

Справочник сервисных услуг, предоставляемых при проведении мероприятий на территории Конгрессно-выставочного центра «Патриот»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Справочник представляет собой сборник тарифов и условий при обеспечении проведения мероприятий», оказания сервисных услуг и предоставления оборудования Устроителям, Участникам, и Застройщикам Мероприятий, проводимых на объектах конгрессно-выставочного центра «Патриот» (далее – КВЦ «Патриот»).

1.2. Порядок подачи и оформления заявок на предоставление оборудования и сервисных услуг, условия их оплаты и отмены, а также ответственность сторон при выполнении заявок определены в Регламенте организации и проведения конгрессно-выставочных и иных мероприятий на объектах конгрессно-выставочного центра «Патриот», Договоре обеспечения проведения мероприятия и оказания сервисных услуг, а также действующими законами и нормативными документами.

1.3. Каждый начавшийся интервал, указанный в настоящем Справочнике, при расчетах учитывается как целый.

1.4. Любые виды торговли, общественного питания и бытового обслуживания на выставочных площадях должны осуществляться только в соответствии с требованиями действующих законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность в сфере торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

1.5. Услуги кейтеринга в КВЦ «Патриот» оказывают официальные партнеры КВЦ «Патриот» – АО «Военторг» и ООО «Военторг-Ритейл».

1.6. В целях охраны здоровья представителей Устроителя, Экспонента, посетителей и гостей КВЦ «Патриот» привлечение организаций для осуществления услуг кейтеринга и/или продажи продуктов питания без разрешения КВЦ «Патриот» не допускается.

1.7. Услуги, предоставляемые КВЦ «Патриот», могут быть оказаны силами самого КВЦ «Патриот» либо с привлечением предприятий и организаций, имеющих лицензии на соответствующие виды деятельности.

1.8. Рабочее время на Общий период проведения Мероприятия устанавливается с 08:00 до 20:00 часов. Если условиями Договоров предусмотрено иное время проведения Мероприятия, то предоставление сервисных услуг в период с 20:00 до 08:00 часов требует дополнительного согласования.

1.9. Ответственность за сохранность оборудования, переданного во временное пользование, несет Заказчик.

1.10. Тарифы Справочника указаны в рублях РФ с учетом НДС.

2. Тарифы справочника

№п/п	Наименование	Единица расчета	Сумма (руб.), вкл. НДС
1	Обеспечение проведения мероприятий на выставочных площадях*		
1.1	Обеспечение проведения мероприятий на закрытых выставочных площадях от 1000 до 5000 кв.м.	кв.м./день	306
1.2	Обеспечение проведения мероприятий на закрытых выставочных площадях свыше 5000 кв.м.	кв.м./день	216
1.3	Обеспечение проведения мероприятий на открытых выставочных площадях	кв.м./день	95
1.4	Обеспечение проведения мероприятий на открытых выставочных площадях сектора ВПК	кв.м./день	108
*Минимальный объем предоставления услуги – 1000 кв.м.			
2	Обеспечение проведения мероприятий в невыставочных помещениях		
2.1	Выставочный павильон А		
2.1.1	Конференц-зал А-1 (мест – 16, площадь – 70,8 кв.м)	1 час	4 550
		день	24 750
2.1.2	Конференц-зал А-2 (мест – 16, площадь – 80 кв.м)	1 час	5 150
		день	28 000
2.1.3	Конференц-зал А-3 (мест – 102, площадь – 183,3 кв.м)	1 час	10 750
		день	58 400
2.1.4	Конференц-зал А-4 (мест – 98, площадь – 157,1 кв.м)	1 час	9 200
		день	49 850
2.1.5	2 этаж, Конференц-зал А-5 (мест- 40, площадь – 139,7 кв.м)	1 час	8 200
		день	44 500
2.1.6	2 этаж, Конференц-зал А-6 (мест- 35, площадь – 110,8 кв.м)	1 час	7 150
		день	38 750
2.1.7	2 этаж, Конференц-зал А-7 (мест- 20, площадь – 139,8 кв.м)	1 час	8 200
		день	44 500
2.2	Первый выставочный павильон		
2.2.1	Конференц-зал 1109 (1 этаж, мест – 41, площадь – 77,6 кв.м)	1 час	5 000
		день	27 150
2.2.2	Конференц-зал 1110 (1 этаж, мест – 40, площадь – 77,6 кв.м)	1 час	5 000
		день	27 150
2.2.3	Переговорная комната 1112 (1 этаж, мест – 8, площадь – 47,9 кв.м)	1 час	3 400
		день	18 600
2.2.4	Фойе, зона регистрации (площадь – 664,8 кв.м)	1 час	19 100
		день	143 700
2.2.5	Гардероб (первый выставочный павильон, 1 этаж, площадь – 68 кв.м и 115 кв.м) без услуг персонала	1 час	1 100
		день	7 000

2.3	Выставочный павильон В		
2.3.1	Конференц-зал В-1 (мест – 102, мультимедиа, площадь – 151,6 кв.м)	1 час	8 900
		день	48 300
2.3.2	Конференц-зал В-2 (мест - 100, мультимедиа, площадь – 149,5 кв.м)	1 час	8 800
		день	41 410
2.3.3	Конференц-зал В-3 (мест – 48, площадь – 103,4 кв.м)	1 час	6 650
		день	36 150
2.3.4	Конференц-зал В-4 (мест – 70, площадь – 103 кв.м)	1 час	5 770
		день	31 312
2.3.5	2 этаж, Конференц-зал В-5 (мест- 50, площадь – 141,7 кв.м)	1 час	8 300
		день	45 150
2.3.6	2 этаж, Конференц-зал В-6 (мест- 25, площадь – 99,6 кв.м)	1 час	6 400
		день	34 800
2.3.7	2 этаж, Конференц-зал В-7 (мест- 35, площадь – 82,4 кв.м)	1 час	5 300
		день	25 000
2.4	Центральный выставочный павильон		
2.4.1	Универсальный зал 0339 (3 этаж, мест – 640, площадь – 846,3 кв.м с оказанием услуг мультимедийного обеспечения)	1 час	101 200
		день	551 850
2.4.2	Переговорная комната 0317 (3 этаж, мест – 12, площадь – 38,5 кв.м)	1 час	2 800
		день	14 950
2.4.3	Переговорная комната 0319 (3 этаж, мест – 15, площадь – 37,9 кв.м)	1 час	2 700
		день	14 750
2.4.4	Переговорная комната 0321 (3 этаж, мест – 12, площадь – 37,9 кв.м)	1 час	2 750
		день	14 750
2.4.5	Переговорная комната 0323 (3 этаж, мест – 12, площадь – 48,1 кв.м)	1 час	3 450
		день	18 700
2.4.6	Зал приема официальных делегаций 0305 (площадь – 557,8 кв.м)	1 час	30 150
		день	164 900
2.4.7	Зал ожидания 0307 (площадь – 102,9 кв.м)	1 час	6 650
		день	36 000
2.4.8	Фойе, зона регистрации, 1 этаж (площадь – 1761,2 кв.м)	1 час	40 500
		день	303 800
2.4.9	Фойе 3 этаж (площадь – 661,3 кв.м)	1 час	12 150
		день	91 300
2.5	Выставочный павильон С		
2.5.1	Конференц-зал С-1 (мест – 36, площадь 82 кв.м)	1 час	5 280
		день	28 600
2.5.2	Конференц-зал С-2 (мест – 53, площадь – 81,4 кв.м)	1 час	5 250
		день	28 500
2.5.3	Конференц-зал С-3	1 час	10 800

	(мест - 110, мультимедиа, площадь – 183,6 кв.м)	день	58 500
2.5.4	Конференц-зал С-4 (мест - 99, мультимедиа, площадь – 157,1 кв.м)	1 час	9 200
		день	50 000
2.5.5	2 этаж, Конференц-зал С-5 (мест- 35, площадь – 141,1 кв.м)	1 час	8 300
		день	45 000
2.5.6	2 этаж, Конференц-зал С-6 (мест- 40, площадь – 112,3 кв.м)	1 час	7 250
		день	39 200
2.5.7	2 этаж, Конференц-зал С-7 (мест- 30, площадь – 139,8 кв.м)	1 час	8 200
		день	44 500
2.6	Второй выставочный павильон		
2.6.1	Конференц-зал 2109 (1 этаж, мест – 51, площадь – 70 кв.м)	1 час	4 500
		день	24 500
2.6.2	Конференц-зал 2110 (1 этаж, мест – 48, площадь – 70 кв.м)	1 час	4 500
		день	24 500
2.6.3	Переговорная комната 2111 (1 этаж, мест – 9, площадь – 48 кв.м)	1 час	3 450
		день	18 700
2.6.4	Конференц-зал 2239 (2 этаж, мест – 55, площадь – 88 кв.м)	1 час	5 700
		день	30 800
2.6.5	Конференц-зал 2240 (2 этаж, мест – 67, площадь – 81 кв.м)	1 час	5 200
		день	28 350
2.6.6	Фойе, зона регистрации (площадь – 650 кв.м)	1 час	19 100
		день	143 650
2.7	Выставочный павильон D		
2.7.1	Конференц-зал D-1 (мест – 94, площадь – 151,3 кв.м)	1 час	8 900
		день	48 200
2.7.2	Конференц-зал D-2 (мест – 104, площадь – 149,8 кв.м)	1 час	8 750
		день	47 750
2.7.3	Конференц-зал D-3 (мест – 71, площадь – 103,4 кв.м)	1 час	6 650
		день	36 150
2.7.4	1 этаж, Помещение D-4 (мест – 51, площадь 151 кв.м)	1 час	8 850
		день	48 100
2.7.5	2 этаж, Конференц-зал D-5 (мест- 20, площадь – 139,7 кв.м)	1 час	8 200
		день	44 500
2.7.6	2 этаж, Конференц-зал D-6 (мест- 20, площадь – 91,6 кв.м)	1 час	5 900
		день	32 000
2.7.7	2 этаж, Конференц-зал D-7 (мест- 20, площадь – 138,4 кв.м)	1 час	8 050
		день	44 100
2.8	Конгресс-центр		
2.8.1	Большой конференц-зал 17 (мест – 507, площадь – 590,9 кв.м с оказанием услуг мультимедийного обеспечения)	1 час	76 800
		день	421 300

2.8.2	Зал переговоров в формате Круглого стола (мест – 75, площадь – 288,6 кв.м с оказанием услуг мультимедийного обеспечения мероприятия)	1 час	40 800
		день	221 400
2.8.3	Кабинет руководителя 8 (мест – 26, площадь – 18,6 кв.м)	2 часа	3 200
		день	17 400
2.8.4	VIP-зал переговоров (3 этаж, мест – 50, площадь – 305,5 кв.м) с оказанием услуг мультимедийного обеспечения мероприятия)	1 час	42 860
		день	234 350
2.8.5	Фойе конгресс-центра (1 этаж, площадь – 136,5 кв.м)	1 час	2 700
		день	20 100
2.8.6	VIP-фойе конгресс-центра (1 этаж, площадь – 126,5 кв.м)	1 час	2 500
		день	18 600
2.9	Многофункциональные входные группы		
2.9.1	Входная группа А (площадь - 472 кв.м)	1 час	12 250
		день	91 750
2.9.2	Входная группа В (площадь – 1451,11 кв.м)	1 час	33 850
		день	253 650
2.9.3	Входная группа С (площадь – 1451,11 кв.м)	1 час	33 850
		день	253 650
2.10	Специализированные объекты		
2.10.1	Пресс-центр (площадь – 1700 кв.м)	день	156 500
		час	24 500
2.10.2	Гостевой центр (площадь – 1200 кв.м)	день	156 500
		час	24 500
2.10.3	Центр добровольцев (площадь – 1500 кв.м.)	день	156 500
		час	24 500
2.10.4	Бильярдный клуб «Честь имею»	Общий зал (11 столов)	40 000
		VIP зал (1 стол)	15 000
3	Сверхурочная работа выставочных площадей		
3.1	Ранний заезд на монтажные работы	кв.м / день	1 000
3.2	Складирование до начала монтажных работ	кв.м / день	500
3.3	Продление монтажных работ в период с 20:00 до 24:00 на закрытых выставочных площадях (в дни монтажа)	кв.м / час	400
3.4	Продление монтажных работ в период с 20:00 до 24:00 на открытых выставочных площадях (в дни монтажа)	кв.м / час	300

3.5	Продление монтажных работ в период с 24:00 до 08:00 на закрытых выставочных площадях (в дни монтажа)	кв.м / час	750
3.6	Продление монтажных работ в период с 24:00 до 08:00 на открытых выставочных площадях (в дни монтажа)	кв.м / час	550
3.7	Продление демонтажных работ в период с 20:00 до 24:00 на закрытых выставочных площадях (после окончания общего периода проведения мероприятия)	кв.м / час	1500
3.8	Продление демонтажных работ в период с 20:00 до 24:00 на открытых выставочных площадях (после окончания общего периода проведения мероприятия)	кв.м / час	800
3.9	Продление демонтажных работ в период с 24:00 до 08:00 на закрытых выставочных площадях (после окончания общего периода проведения мероприятия)	кв.м / час	2500
3.10	Продление демонтажных работ в период с 24:00 до 08:00 на открытых выставочных площадях (после окончания общего периода проведения мероприятия)	кв.м / час	1200
<p>*Срок подачи заявки на продление времени работы - до 12:00 часов дня проведения работ. **Оплата взимается с каждой организации, работающей в дополнительное время, в зависимости от используемой выставочной площади нетто; ***При сверхурочном использовании выставочных площадей в период с 20:00 часов последнего дня монтажа до 08:00 часов первого дня Периода проведения Мероприятия тариф увеличивается на 100%.</p>			
4	Оборудованные парковки		
4.1	Парковка в зоне приема официальных делегаций	1 машиноместо/день	12 000
4.2	Парковка перед Конгресс-центром	1 машиноместо/день	21 000
4.3	Парковка в технической зоне	1 машиноместо/день	1500
4.4	Парковка (300 мест) перед Входной группой «А»	1 машиноместо/день	1500
4.5	Парковка перед павильоном ВПК	1 машиноместо/день	3500
5	Подключение к инженерным сетям		
5.1	Предоставление электроэнергии		
5.1.1	Предоставление мощности до 3 кВт 380 В	шт.	5 500
5.1.2	Предоставление мощности до 5 кВт 380 В	шт.	7 600
5.1.3	Предоставление мощности до 10 кВт 380 В	шт.	9 700
5.1.4	Предоставление мощности до 25 кВт 380 В	шт.	18 100
5.1.5	Предоставление мощности до 30 кВт 380 В	шт.	21 600
5.1.6	Предоставление мощности до 40 кВт 380 В	шт.	35 000
5.1.7	Предоставление трапа до 30 п.м	п.м	3 100
5.1.8	Предоставление трапа свыше 30 п.м	п.м	2 900
5.1.9	Предоставление ДГУ (200кВт)	день	70 000

*Мощность предоставляется в штатных точках подключения на период проведения Мероприятия (не более 5 дней). Свыше 5 дней тариф увеличивается на 20 % за каждый дополнительный день			
5.2	Предоставление водоснабжения		
5.2.1	Точка подключения воды	шт.	12 000
5.2.2	Залив/Слив воды в павильоне	1 куб.м.	7 000
*Водоснабжение предоставляется в штатных точках подключения на период проведения Мероприятия (не более 5 дней). Свыше 5 дней тариф увеличивается на 20 % за каждый дополнительный день			
6	Технические точки подвеса		
6.1	Предоставление точки подвеса до 10 кг включительно	шт.	20 000
6.2	Предоставление точки подвеса от 10 до 50 кг	шт.	30 000
6.3	Предоставление точки подвеса от 50 до 100 кг	шт.	45 000
*Услуга включает проверку технической возможности и согласование осуществления подвеса. ** Количество точек подвеса рассчитывается от размера и веса конструкции. ***Пожарные датчики расположены высоте 6,5 м. от пола. На данной высоте подвесы не разрешаются.			
7	Уборка		
7.1	Сухая уборка стендов	1 кв.м	80
7.2	Влажная уборка стендов (ламинат, линолеум, керамическая плитка и т.п.)	1 кв.м	80
7.3	Чистка стекол в витринах	1 кв.м	260
7.4	Влажная уборка мебели	1 кв.м	170
7.5	Вызов уборщика для разовой уборки*	1 вызов	1600
7.6	Смена работы клинингового персонала (поддерживающая уборка, финальный клининг)	1 чел./день	4400
* Под вызовом уборщицы для разовой уборки понимается вызов одной уборщицы для экстренной (срочной) уборки мусора и загрязнений, возникших в результате проведения на стенде рекламных акций, приемов, подобных мероприятий и/или из-за неисправностей экспонатов и оборудования стенда.			
8	Вывоз мусора и отходов		
8.1	Заказ контейнера для вывоза крупногабаритного мусора, упаковки и тары	8 куб.м	15 000
8.2	Заказ контейнера для вывоза крупногабаритного мусора, упаковки и тары	27 куб.м	35 000
9	Погрузочно-разгрузочная и специальная техника		
9.1	Работа вилочного погрузчика грузоподъемностью до 3 т	1 час	2 600
9.2	Работа крана-манипулятора грузоподъемностью до 3 т	1 час	2 600
9.3	Работа автовышки (рабочая высота 18м)	1 час	3 000
9.4	Работа автовышки (рабочая высота 30м)	1 час	3 800
*Минимальный заказ работы грузоподъемных механизмов – 3 часа. **При сверхурочной работе персонала и грузоподъемных механизмов в период с 18:00 до 20:00			
10	Охрана		
10.1	Дневная смена охраны	1 пост (12 часов)	9 500
10.2	Ночная смена охраны	1 пост (12 часов)	12 500
10.3	Фан-барьер (2,5м.)	1 шт.	400

11	Рекламные услуги		
11.1	Одно рекламное место 12x8 м на фасаде павильонов (без изготовления носителя и услуги монтажа/демонтажа)	мероприятие (до 7 дней, каждый дополнительный день)	210 000
11.2	Одно рекламное место 12x12 м на фасаде павильонов (без изготовления носителя и услуги монтажа/демонтажа)	мероприятие (до 7 дней)	270 000
11.3	Одно рекламное место 8x5,4 м на тыльной стороне павильонов (без изготовления носителя и услуги монтажа/демонтажа)	мероприятие (до 7 дней)	90 000
11.4	Одно рекламное место 11,8x4,1 м внутри павильонов (без изготовления носителя и услуги монтажа/демонтажа)	мероприятие (до 7 дней)	90 000
11.5	Реклама на уличных флагштоках на Период проведения Мероприятия, за 1 носитель (без изготовления носителя, включая монтажные)	день	1000
11.6	Трансляция информационных сервисных аудио-сообщений	30 сек.	350
11.7	Трансляция рекламных аудио-сообщений	30 сек.	550
11.8	Размещение рекламы на видеозэкранах в павильонах (без звука)	30 сек.	4000
*Рекламные места предоставляются на период проведения Мероприятия (не более 7 дней). Свыше 7 дней тариф увеличивается на 10% за каждый дополнительный день.			
12	Услуги по мультимедийному обеспечению		
12.1	Трансляция информации на медиа фасаде конгресс центра	день	720 000
		1 час	112 500
12.2	Предоставление мультимедийного мобильного экрана контейнерного типа (стоимость услуги включает: монтаж/демонтаж, базовое пультовое оборудование, транспортировку оборудования по территории учреждения)	день	430 000
		1 доп. час	67 200
12.3	Предоставление оборудования для синхронного перевода (на 2 языках до 100 комплектов)	1 день	83 000
		4 часа	52 000
12.4	Предоставление оборудования для синхронного перевода (на 2 языках до 300 комплектов)	1 день	109 000
		4 часа	68 000
12.5	Предоставление оборудования для синхронного перевода (на 2 языках до 500 комплектов)	1 день	127 000
		4 часа	79 500
12.6	Работа инженера видеопультового оборудования в конференц-зале	день	12 500
12.7	Протокольная аудиозапись мероприятия	день	2 000
12.8	Протокольная видеозапись мероприятия	день	5 000
12.9	Звукоусиление (колонка HD-12-A МК4, 700 Вт и радиомикрофон)	4 часа	5 000
		день	8 000
12.10	Фото - видео оператор	день	10 000

12.11	Трансляция информации на инфо киоске	день	5 000
<p>* Добавление каждого дополнительного языка перевода увеличивает стоимость комплекта предоставляемого оборудования для синхронного перевода на 10%.</p> <p>** ИК-приемники и наушники выдаются Устроителю мероприятия. Выдача ИК-приемников и наушников участникам мероприятия и обеспечение их возврата – обязанность Устроителя мероприятия.</p>			